

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Коми республиканский институт развития образования»**

**Положение**  
**о нормах профессиональной этики работников**  
**(кодекс корпоративной этики)**

Разработал	Проверил	Согласовано	Утверждаю
Ведущий юрисконсульт КЮО	Помощник ректора	Первый проректор	Ректор
М.В. Тищенко <i>Тищенко МВ</i>	К.Е. Черных <i>Черных</i>	С.Н. Штекляев <i>Штекляев</i>	Е.Т. Щеголкина <i>Щеголкина</i>



## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников (далее – Положение) представляет собой свод общих принципов профессиональной (корпоративной) этики и основных правил поведения работников при осуществлении педагогической и иной деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим и иным работникам, независимо от занимаемой ими должности Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных и региональных нормативных правовых актов.

1.3. Настоящее Положение дополняет Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка работников и служит инструментом, регламентирующим вопросы, связанные с профессиональной этикой и поведением работников в деятельности Института.

1.4. Настоящее Положение служит следующим целям:

- повышение доверия граждан к Институту;
- установление и обобщение нравственно-этических норм деятельности работников Института и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Института;
- регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников Института, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитание высоконравственной личности работников Института, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.5. Настоящее Положение вводится для достижения основных задач:

- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к Институту структурами (МО РК, деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);
- организация единого подхода в области этики и морали в образовательной и иной деятельности Института;
- осуществление единых требований в области этики и морали к работникам Института;
- создание комфортных условий для слушателей, обеспечение микроклимата доверия и сотрудничества между участниками образовательного процесса.

1.6. Нормы настоящего Положения обязательны для всех работников Института независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

## **2. Порядок применения**

2.1. Настоящее Положение применяется для формирования здорового психологического климата в Институте, повышения эффективной деятельности и роста престижа Института.

2.2. Положение содержит правила поведения, распространяющиеся на всех работников и слушателей Института.

2.3. Положение вступает в силу после утверждения и ознакомления с ним всех членов коллектива Института письменно и применяется до его изменения.

## **3. Правила поведения работников**

3.1. Работники обязаны приходить на работу без опозданий.

3.2. В одежде следует придерживаться делового стиля.

3.3. В Институте принято обращаться друг к другу на «Вы».

При общении работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, повышения голоса, ненормативной лексики, соблюдают правила речевого этикета.

3.4. Употребление табако- и наркосодержащих препаратов, алкогольных напитков в помещении Института запрещено.

3.5. На общественных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок.

3.6. Работники должны соблюдать субординацию при общении друг с другом и при обращении в сторонние организации, как устно, так и письменно:

- все исходящие документы внешнего назначения должны содержать визу согласования непосредственного руководителя и подпись ректора Института;

- все исходящие документы внутреннего назначения должны содержать визу согласования непосредственного руководителя и(или) ректора Института;

- все вопросы, касающиеся деятельности Института, выполнения должностных обязанностей, должны решаться с разрешения непосредственного руководителя работника Института;

- контроль за исполнением должностных обязанностей работников, Правил внутреннего трудового распорядка работников и настоящего Положения лежит на непосредственном руководителе работника Института.

3.7. Работники должны быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию, обеспечивая регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков.

## **4. Взаимоотношения работников**

4.1. Основной принцип, которым руководствуются все работники – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами трудового коллектива.

4.2. Взаимоотношения работников строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3. Поощряются различные формы общения работников разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

4.4. Работники Института в процессе взаимодействия с коллегами поддерживают доброжелательную атмосферу, уважая профессиональные знания, умения, навыки коллег.

4.5. Работники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Института и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

4.6. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны соблюдать субординацию в межличностных и профессиональных отношениях, избегая некорректных отзывов о работе других работников Института и предвзятого, необъективного отношения к персональным качествам друг друга.

4.7. Работник Института своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

## **5. Взаимоотношения работников с участниками образовательных отношений**

5.1. Работники Института во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений, осуществляя трудовую деятельность, должны:

- являться примером лояльности, корректности, толерантности, норм и обычаев делового этикета и поведения в обществе;
- помнить, что по поведению отдельного работника судят об Институте в целом;
- осознавать ответственность за свои действия и поступки перед иными гражданами;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, соблюдая беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

- уведомлять руководство Института обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности, поддерживать порядок на рабочем месте.

## **6. Взаимоотношения руководства и работников Института**

6.1. Взаимоотношения руководства Института и его работников основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств.

6.2. Работник, и работодатель в лице руководства Института обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

6.3. При взаимодействии руководства Института и его работников по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Института.

6.4. Между работниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке пределах их компетенции (без привлечения руководства), если это способствует наиболее эффективной работе.

6.5. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института и его структурных подразделений.

6.6. Руководство Института способствует внедрению и контролирует соблюдение норм настоящего Положения.

## **7. Взаимоотношения Института с внешними структурами**

7.1. Взаимоотношения Института с внешними структурами подразумевает под собой взаимодействие и сотрудничество по вопросам осуществления деятельности Института со всеми типами образовательных организаций и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, а так же с партнёрами (согласно договорам о сотрудничестве), со средствами массовой информации (далее – СМИ), конкурентами и иными.

7.2. При взаимодействии с внешними структурами Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики и руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- соблюдение субординации при предоставлении и (или) запросе сведений или иной информации работниками Института, а именно не допущение отправки такой информации во внешние структуры без визы руководителя (ректора) Института;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

7.3. Взаимоотношения Института с партнёрами строятся на следующих принципах:

- Институт заинтересован в налаживании делового партнёрства и сетевого взаимодействия по основным направлениям своей деятельности;
- деятельность Института ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнёрами.

7.4. Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со СМИ, предоставляет им достоверную информацию о своей деятельности.

7.5. При взаимодействии со СМИ, работники и руководство Института действуют в интересах Института, укрепляют его имидж, не допуская:

- действий, наносящих урон интересам Института;
- разглашения и использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности;
- использования за пределами Института информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

7.6. Во всех областях своей деятельности Институт придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

## **8. Решение конфликтных ситуаций и спорных вопросов в Институте**

8.1. Эффективное функционирование Института предполагает чёткое разделение обязанностей работников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности работника допускает конфликт интересов.

8.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Института был минимальным, а возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

8.3. В Институте приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров.

8.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

8.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной открытости.

8.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники, в первую очередь, действуют в интересах Института.

8.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с участниками образовательного процесса, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

8.8. Работники Института не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении участников образовательного процесса.

8.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института приоритетным направлением решения конфликта является учёт интересов Института.

8.10. Ни одно из структурных подразделений Института не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

## **9. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения**

9.1. За нарушение норм настоящего Положения на виновного работника Института может быть наложено дисциплинарное взыскание.

9.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия участников образовательного процесса или коллег.

9.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции руководству Института и (или) в компетентные инстанции.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников Института и участников образовательных отношений.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Института, либо изменения федерального и регионального законодательства.