

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Коми республиканский институт развития образования»**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
(протокол от 29.03.2017 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 02.05.2017 № 98-пд

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных услуг**  
**и расходования средств от приносящей доход деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, в государственном образовательном учреждении дополнительного образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – Институт) гражданам и организациям (далее – Заказчикам, Потребителям, Слушателям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Института и является локальным нормативным актом.

1.3. В Положении использованы следующие понятия в указанном ниже значении:

**«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - Институт, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные услуги, в том числе платные образовательные услуги слушателям.

**«слушатель»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - Договор);

**«платные услуги»** – деятельность, осуществляемая Институтом в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей и (или) потребителей платных услуг (физических и юридических лиц) на договорной основе, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования (за счет средств спонсоров, благотворителей, заказчиков (юридических и физических лиц).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счет средств республиканского бюджета.

1.6. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения и всех работников Института.

## 2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Институтом.

2.2. Институт вправе оказать следующие платные услуги:

2.2.1. Обучение граждан по дополнительным образовательным (общеобразовательным и профессиональным) программам, по программам подготовки абитуриентов, в т.ч. подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; по программам обучения лиц, ответственных за комплексную безопасность, в т. ч. пожарную безопасность образовательных организаций, и иных лиц, ответственных за охрану труда и технику безопасности, и иные обучающие семинары (менее 16 часов).

2.2.2. Иные приносящие доход услуги по следующим видам деятельности:

- развивающие: предоставление населению, родителям и детям дошкольного и школьного возраста педагогических, психологических, логопедических услуг; организация занятий по дополнительным общеразвивающим программам, и других услуг, не предусмотренных основными видами деятельности;

- консультационные: консультирование по актуальным проблемам развития образования;

- разработческие: разработка инновационных образовательных проектов, внеплановых научно-методических и научно-исследовательских тем; разработка учредительных документов, документов на лицензирование образовательной деятельности; разработка образовательных программ, программного обеспечения, нормативно-методических и научно-методических рекомендаций и иных методических продуктов;

- организационные: сопровождение мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами; сопровождение деятельности библиотек, музеев, выставок и иных культурно-образовательных мероприятий;

- посреднические: организация региональных представительств ассоциаций, организаций и ведомств, проведение выставочно-рекламной их деятельности и других мероприятий; проведение на базе Института семинаров, совещаний и иных мероприятий сторонними физическими и юридическими лицами;

- экспертные: рецензирование и экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлениям деятельности Института; проведение экспертизы деятельности образовательных организаций различных типов, в том числе, по защите интересов юридических и физических лиц в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- информационные: оказание информационно-технических, маркетинговых, переводческих, рекламных, библиотечных и медиа- услуг; продвижение работ и услуг Института; осуществление просветительской и иной деятельности;

- издательские: издание и тиражирование книг, брошюр, буклетов, рекламных проспектов и прочих видов издательской продукции;

- торговые: реализация учебной и научно-методической литературы, электронных пособий и электронных ресурсов; розничная торговля учебной и научно-методической литературой, учебно-методической и управленческой

литературой, электронными пособиями и электронными ресурсами, покупными и сопутствующими товарами;

- финансово-хозяйственные: сдача имущества Института в аренду; приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у института имущественных и финансовых ресурсов; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов; осуществление долевого участия (членства) в деятельности образовательных организаций, других учреждений, организаций и предприятий;

### **3. Порядок организации и предоставления платных услуг**

3.1. Образовательные программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно.

3.2. Содержание образовательных программ, реализуемых на платной основе, формы и продолжительность обучения по ним определяются Институтом самостоятельно.

3.3. Платные услуги организуются Структурными подразделениями Института. С этой целью Структурные подразделения:

3.3.1 Изучают спрос на платные услуги и определяют предполагаемый контингент Слушателей и (или) Потребителей иных услуг от приносящих доход видов деятельности;

3.3.2 Разрабатывают по каждому виду платных образовательных услуг содержание соответствующей образовательной программы;

3.3.3 Составляют учебные планы (количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей платных услуг;

3.3.4 Определяют перечень лиц, занятых в реализации образовательной программы на платной основе;

3.3.5 Готовят проекты договоров с Заказчиками об оказании платных услуг;

3.3.6 Готовят проекты приказов ректора о зачислении Заказчиков в число Слушателей;

3.3.7 Готовят проекты приказов ректора об отчислении Заказчиков из числа Слушателей;

3.3.8 Оформляют, регистрируют документы об обучении установленного Институтом образца (сертификат, удостоверение, справку) и организуют их выдачу;

3.3.9 Организуют текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг;

3.4. Утверждаются образовательные программы по всем видам платных образовательных услуг в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки образовательных программ

3.5. Порядок оказания услуг по иным видам деятельности регламентируется условиями договора с Заказчиком данных видов услуг.

3.6. Для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, Институт имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц.

3.7. Отношения с непосредственными исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т. д.);

- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей;

- путём заключения гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг.

3.8. Размер оплаты труда лиц, привлекаемых к оказанию дополнительных платных услуг, устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости одного часа.

3.9. Оплата труда работников Института и лиц, привлекаемых к реализации платных услуг, в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, может производиться как в рамках трудовых правоотношений, так и по заключенному с Институтом гражданско-правовому договору.

3.10. Договор заключается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ) и Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

3.11. Конкретные условия оплаты труда/услуг устанавливаются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных услуг, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Института и оформляются приказом о приеме на должность;

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг на условиях совмещения должностей, фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Института, оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определённый период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или иной период);

- для лиц, привлекаемых к оказанию платных услуг и не принимаемых на должность в Институте, - в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, утвержденной приказом ректора Института.

3.12. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платных услуг, на основании штатного расписания по иной приносящей доход деятельности регламентируется Положением об оплате труда работников Института и включает в себя:

- должностные оклады (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг, установленном на основании Постановления Правительства Республики Коми № 241);

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера за счёт средств, полученных от реализации платных услуг;

- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объёма работ в связи с сопровождением процесса оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (организационные мероприятия, финансово-бухгалтерское сопровождение, проведение рекламы, сбор информации, анкетирование, проведение конкурсов и т. п.).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора Института.

3.13. Основанием для оказания платных услуг является договор.

3.14. Формы договоров самостоятельно разрабатываются Институтом с учетом установленных требований, однако при оформлении договорных отношений могут быть использованы и формы, представленные Заказчиком.

3.15. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме. Договор от имени Института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.16. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.17. Условия договора определяются Институтом в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков услуг (Потребителей, Слушателей).

3.18. Договор должен содержать следующие сведения:

3.18.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

3.18.2. место нахождения исполнителя;

3.18.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

3.18.4. место нахождения или место жительства заказчика;

3.18.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

3.18.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

3.18.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

3.18.8. полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

3.18.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;

3.18.10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

3.18.11. форма обучения (групповая, индивидуальная);

3.18.12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) если реализуется платная образовательная услуга;

3.18.13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

3.18.14. порядок изменения и расторжения договора;

3.18.15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.19. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

3.20. За неисполнение обязательств по договору Институт и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок оплаты, получения и расходования средств от деятельности по оказанию платных услуг**

4.1. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных платных услуг.

4.2. Заказчик оплачивает оказываемые Институтом услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных услуг.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, составляется смета (калькуляция), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда, в т.ч. по договорам ГПХ – не более 65 %;

- оплата коммунальных услуг – не менее 1 %;

- материальные затраты и приобретение основных средств (приобретение учебных пособий, канцелярских, хозяйственных, строительных товаров, оплата продуктов питания, приобретение основных средств и т. д.) – не менее 20 %;

- прочие затраты (услуги связи, ремонтные работы, оплата договоров по содержанию здания и обслуживания образовательного процесса, транспортные расходы, командировочные расходы, проведение юбилейных дат, праздников, иные расходы, произведенные в соответствии с Коллективным договором и т. д.)

- не менее 14 %.

4.5. Для иных видов платных услуг (сдача внаем (аренда) собственного нежилого недвижимого имущества, тиражирование и др.) калькуляция стоимости может осуществляться по показателям, характеризующим фактически затраты на их реализацию, и в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, в том числе нормативными документами федерального, регионального уровней.

4.6. Стоимость реализуемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем) и формируется с учетом формы проведения платной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее пяти человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

4.7. Реализация платных услуг Институтом может осуществляться в индивидуальной форме при условии, что стоимость платной услуги, в том числе платной образовательной услуги, покрывают все расходы Института по ее реализации.

4.8 Оплата за предоставленные платные услуги производится в безналичном порядке путём перечисления средств на расчётный счёт Института, а также через наличные платежи в кассу Института с оформлением платежного документа установленного образца.

4.9. Институт вправе изменять стоимость платных услуг в одностороннем порядке и по договорённости сторон, с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот и бонусов, а также по другим основаниям.

4.10. При досрочном расторжении договора Институт возвращает Заказчику (Потребителю, Слушателю) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

4.11. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя, Слушателя), Институт не освобождает Заказчика (Потребителя, Слушателя) от оплаты платных услуг по заключённому договору и его приложениям.

4.12. В случае просрочки оплаты, Институт вправе потребовать от Заказчика (Потребителя, Слушателя) уплатить пеню в размере 0,5% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано ректором Института. При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

4.13. При пропуске Потребителем мероприятий платных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется.

4.14. Институт производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок предоставления платной услуги в следующих случаях:

- несвоевременное осуществление Институтом платных услуг;
- неосуществление платных услуг по вине Института;
- реализация платной услуги предусматривала использование только индивидуальной формы обучения.

4.15. Датой оплаты предоставленной платной услуги считается дата поступления средств на расчетный счет Института. При длительных задержках (более 2 месяцев) Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг договор с ними расторгается, Потребитель исключается из числа Слушателей, пользующихся платными услугами.

4.16. Учет финансовых средств, поступающих от реализации платных услуг, ведется в Институте в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».



4.17. Институт имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.18. Доход от платных услуг расходуется на оплату труда работников, причастных к организации и оказанию платных услуг, на укрепление материально – технической базы Института, а также на иные расходы.

4.19. За счет средств от приносящей доход деятельности работникам Института при наличии средств может оказываться материальная помощь и иные выплаты (расходы) в соответствии с Коллективным договором при наличии средств.

4.20. За счет средств от приносящей доход деятельности работникам Института, участвующим в предоставлении платных услуг, при наличии средств могут производиться стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты назначаются за:

- активную работу по привлечению средств от приносящей доход деятельности;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных поручений руководства;
- по иным основаниям, способствующим повышению имиджа и престижа Института.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении без учета районного коэффициента и северной надбавки.

## **5. Информирование Заказчика о предоставляемых платных образовательных услугах**

5.1. Институт обязан до заключения договора с Заказчиком бесплатно предоставить доступную достоверную информацию о себе, оказываемых платных образовательных услугах, правилах и условиях их предоставления, о качестве реализации платных услуг, обеспечивая тем самым Заказчику возможность оптимального выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема Слушателей и требования к ним;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. Факт ознакомления заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.4. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- устные объявления;
- издание и распространение буклетов;
- издание и распространение планов-проспектов;
- размещение информации на стендах Института, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;
- размещение информации на официальном сайте Института;
- размещение информации в средствах массовой информации;
- другие.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Оказание платных услуг оформляется следующими документами:

- журналом регистрации заявлений и договоров на оказание платных услуг;
- приказами о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений;
- утвержденными учебными планами и программами;
- расписанием занятий;
- журналом учета занятий;
- журналом выдачи документов об обучении;
- иными документами, предусмотренными в соответствующем разделе номенклатуры дел Института.

6.2. Все документы ведутся по установленным требованиям.

6.3. Делопроизводство по платным услугам хранится в делах Института, которые передаются по акту (при смене ректора, передаче в архив).

## **7. Ответственность и контроль за оказанием платных образовательных услуг**

7.1. Предоставление платных услуг подлежит внутреннему контролю по следующим направлениям:

- организация и качество предоставления платных услуг;
- правильностью взимания платы;
- объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;
- расходование средств, поступивших от оказания платных услуг.

7.2. Ректор Института:

- осуществляет общее руководство оказанием платных услуг;
- контролирует оказание платных услуг;
- несет персональную ответственность за деятельность Института по оказанию платных услуг. .

7.3. Текущее управление деятельностью Института по оказанию платных образовательных услуг по компетенции осуществляют:

- первый проректор,
- начальник отдела финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета;
- руководители структурных подразделений.

7.3. Осуществляют контроль за содержанием образовательных программ, качеством оказания платных образовательных услуг, надлежащим ведением документов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, первый проректор и заведующие кафедрами Института, которые несут ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг.

7.4. Осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности по оказанию платных услуг начальник отдела финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета, который несет ответственность за соответствие бухгалтерского учета и отчетности по оказанию платных услуг требованиям законодательства.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора о его утверждении и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, закрепленным в Положении о порядке разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов.