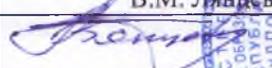


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Коми республиканский институт развития образования»**

**Положение  
об ученом совете**

Разработано	Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
	Ученым советом	Первый проректор	Ректор
		В.М. Ляцкий	Е.П. Шеболкина
			Приказ № 15-пд от 17 января 2014 г.



## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - Институт) общее руководство Институтом осуществляет выборный орган – Ученый совет.

1.2. Основными целями Ученого совета являются: обсуждение и принятие решений о приоритетных направлениях развития Института и создание нормативного механизма обеспечения качественной подготовки слушателей, повышение эффективности деятельности коллектива Института.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования, требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ученого совета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом.

1.5. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями и всеми работниками Института.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, на ответственности перед работниками Института.

## **2. Состав Ученого совета и порядок его формирования**

2.1. Ученый совет формируется в соответствии с Уставом Института.

2.2. В состав Ученого совета входят: ректор, который является его председателем; проректоры, заведующие кафедрами, и другие члены Ученого совета, которые избираются открытым голосованием (выдвижение кандидатов в члены Ученого совета осуществляется структурными подразделениями Института). В состав Ученого совета могут входить представители учредителя, заинтересованных образовательных организаций и органов управления образованием.

2.3. Состав Ученого совета избирается открытым голосованием на общем собрании коллектива Института сроком на 3 года в количестве 21 человека.

2.4. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

2.5. В период действия Ученого совета при необходимости новые члены Ученого совета назначаются приказом ректора или выбираются открытым голосованием на заседании Ученого совета.

2.6. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

## **3. Полномочия Ученого совета**

3.1. В соответствии с Уставом Института к полномочиям Ученого совета Института относятся:

- утверждение основных направлений научно-методической, учебно-методической, организационно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение изменений и дополнений в устав Института;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-методической и организационно-управленческой деятельности;
- рассмотрение качества научно-методических вопросов и образовательной деятельности Института;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- вступление Института в ассоциации (союзы);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;
  - конкурсный отбор претендентов на замещение должностей учебно-методического и научно-педагогического состава;
  - представление работников к ученым званиям, правительственным наградам и почетным званиям;
  - решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры;
  - утверждение образовательных программ дополнительного профессионального образования и программ, планов издательской деятельности;
  - обсуждение и утверждение отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;
  - принятие решений по вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности, не относящихся к компетенции наблюдательного совета
  - обсуждение отчета о самообследовании деятельности Института;
  - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования слушателей;
  - утверждение изменений и дополнений примерных норм времени для расчета объема учебной работы и иных видов работ и услуг, реализуемых работниками Института;
  - иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета законодательством об образовании.

#### **4. Руководство Ученого совета**

4.1. Председателем Ученого совета является ректор Института.

4.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

4.3. Секретарь (ученый секретарь) ученого совета назначается приказом ректора Института из числа высококвалифицированных работников Института.

4.4. Секретарь (ученый секретарь) ученого совета выполняет следующие функции:

- оповещает членов Ученого совета и приглашенных о дате и времени заседания, повестке дня;
- готовит материалы к заседанию и согласовывает их с председателем совета;
- ведет протоколы заседаний, протоколы счетной комиссии, обеспечивает их сохранность;

- доводит решения совета до сведения коллектива;
- по поручению председателя ведет учет и контроль выполнения принятых решений, готовит соответствующую информацию для председателя Ученого совета.

## **5. Организация работы Ученого совета.**

5.1. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на год и утверждаемому ректором Института.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся **по мере необходимости** не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Ученого совета проводит председатель совета. Он утверждает повестку дня, план проведения, докладчиков, список участников и приглашенных.

5.4. Член Ученого совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Ученого совета передает секретарю проект решения.

5.5. Лица, ответственные за выполнение решений обязаны сообщать секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

5.6. Все заседания Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы с грифом ограниченного распространения, являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения совета принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники Института. В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого совета.

5.7. Ученый совет может принять решение о досрочном прекращении своих полномочий и проведении новых выборов. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

## **6. Порядок проведения заседания**

6.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета. Заседание Ученого совета правомочно при участии в работе не менее 2/3 его состава.

6.2. Заседание начинается с утверждения повестки и регламента работы (при необходимости).

6.3. Председатель Ученого совета имеет право получить слово для выступления в любое время.

6.4. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

6.5. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

6.6. Тайное голосование проводится по вопросам:

- при проведении конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогических работников;

- выборы заведующего кафедрой;

- представление к ученым званиям;

- другим вопросам, предусмотренным соответствующими нормативными правовыми документами и уставом Института.

6.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.8. Для проведения тайного голосования и подсчета результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.