

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Коми республиканский институт развития образования»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

(протокол от 21.02.2017 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 20.03.2017 № 55-пд

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по дополнительным профессиональным**  
**программам**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – Институт) на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Программа), реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (договор об образовании).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-

заочной (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки, по индивидуальному учебному плану.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Института в разделе «Регистрация слушателей», где кандидат заполняет заявление в электронном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям (приложение 1) поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных граждан, граждан без гражданства Российской Федерации);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка образовательной организации об обучении данных лиц;
- для лиц профессиональной переподготовки - фото 3x4 - 2 шт.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Института; Положением об оказании платных образовательных услуг в Институте; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Институте; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.6 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных. При заочной форме обучения принимается заявление в электронном виде с личной подписью поступающего.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов.

2.9. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования в очной форме обучения.

3.3. Не менее чем за пять дней до поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и

оплаты за обучение всего периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **4. Отчисление, перевод, восстановление слушателей**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
  - по личному заявлению слушателя, в том числе: в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - истечение срока действия трудового договора по месту работы;
  - болезнь слушателя;
  - по инициативе Института, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению полного объема учебного плана Программы;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по основаниям, указанным в п. 4.1. Настоящих Правил, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении из Института без заявления слушателя.

4.3. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также при ненадлежащем исполнении слушателем обязательств, указанных в договоре, совершении слушателем действий (бездействия), приведших к невозможности продолжения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Институтом в одностороннем порядке.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении.

4.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

4.7. Лицо, отчисленное из Института по инициативе слушателя до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте по программам дополнительного профессионального образования в течение одного календарного года после отчисления при условии комплектования учебной группы.

4.8. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и предъявлением справки об обучении в Институте.

4.9. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей программе в этой же форме обучения.

4.10. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:

- наличие оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождение текущего контроля или промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных программой, и в порядке, установленном локальными актами Института, по освоенной ранее части программы дополнительного профессионального образования.

4.11. Перевод слушателя с обучения по одной образовательной программе на другую внутри Института производится на основании его личного заявления.

4.12. Перевод слушателя с обучения по одной образовательной программе на обучение по иной образовательной программе возможен:

- в период реализации программы;
- при наличии 30 % соответствия содержания и объема учебного (учебно-тематического) плана в программах дополнительного образования.

4.13. При рассмотрении заявления слушателя о переводе с обучения по одной образовательной программе на обучение по иной образовательной программе структурным подразделением Института, курирующим соответствующее направление обучения, проводится анализ соответствия освоенных слушателем тем (модулей) и результатов освоения программы требованиям учебного плана (учебно-тематического плана) иной образовательной программы по содержанию и часовому объему.

4.14. При положительном рассмотрении заявления слушателя о переводе с обучения по одной образовательной программе на обучение по иной образовательной программе со слушателем заключается дополнительное соглашение к договору.

4.15. Решение о переводе с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректором Института на основании личного заявления слушателя с указанием причин перевода.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

5.1. В случае возникновения желания поступающего не продолжать обучение по программам дополнительного профессионального образования поданные документы выдаются по письменному заявлению поступающего в течение одного дня.