

**Министерство образования Республики Коми
Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ Е.П. Шеболкина
11.02.2014 г.

**Положение
о накопительной системе зачётных единиц
в профессиональной переподготовке и
повышении квалификации педагогических
и руководящих работников образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми
(с изменениями и дополнениями)**

Рассмотрено
на заседании Ученого Совета
протокол №___ от «25 » сентября 2013 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о накопительной системе зачётных единиц в профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (далее - Положение) определяет основные правила построения, порядок реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по накопительной системе работниками образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми, а также взаимодействие всех участников образовательных отношений в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Основной целью накопительной системы зачётных единиц в профессиональной переподготовке и повышении квалификации является создание условий для непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (далее – слушатели), позволяющих самостоятельно конструировать индивидуальные образовательные маршруты (далее – ИОМ) с учетом профессиональных потребностей слушателей по согласованию с образовательной организацией, в которой он работает.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Коми республиканский институт развития образования» и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

1.3. Накопительная система зачетных единиц повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – накопительная система) является добровольной и альтернативной формой профессиональной переподготовки и повышения квалификации для педагогических и руководящих работников системы образования Республики Коми.

1.4. Накопительная система позволяет слушателям получить документ о повышении квалификации (удостоверение установленного Институтom образца) или о профессиональной переподготовке (диплом установленного Институтom образца) **путем суммирования:**

1.4.1 результатов освоения модулей утвержденных Институтom дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

1.4.2 часового эквивалента (зачетных единиц) научно-методических мероприятий, проводимых Институтom в течении предыдущих трех лет.

1.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей осуществляются на основании заявления слушателей и индивидуального образовательного маршрута. ИОМ согласовывается с руководителем образовательной организации и заведующим кафедрой и утверждается ректором.

1.6. ИОМ может быть изменен или дополнен по заявлению слушателя и согласованию с руководителем образовательной организации и научным руководителем дополнительной профессиональной программы Института.

1.7. Время реализации ИОМ не может превышать одного года.

1.8. ИОМ реализуется в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки или повышения квалификации и индивидуальным учебным планом (приложение 1).

1.9. Индивидуальный учебный план (ИУП) - совокупность зачётных единиц накопительной системы, а именно: модулей дополнительных профессиональных программ, научно-методических мероприятий (не более 25% от общего объёма программы), выбранных слушателем в соответствии с профилем профессиональной деятельности, с указанием содержания, сроков освоения программы, форм и сроков текущего контроля и итоговой аттестации. ИУП по повышению квалификации рассчитан от 36 до 108 часов, по профессиональной переподготовке от 250 часов.

1.10. При построении ИОМ предусматривается включение зачётных единиц в ИУП, в виде вариативных модулей.

1.11. Модуль (модули) вариативного блока могут быть выбраны из электронного банка модулей повышения квалификации и профессиональной переподготовки Института или (по согласованию) Архангельского областного института открытого образования (<http://thetutor.arkh-edu.ru>)

1.12. Возможно освоение модулей с применением дистанционных технологий обучения (далее – ДОТ). Обучение с применением ДОТ не должно превышать 50% от общего объёма ИУП и проводится на основе сетевых и/или кейсовых технологий на платформах, используемых Институтом и Архангельским областным институтом открытого образования, а также в форме стажировки на базе Республиканских стажировочных площадок.

1.13. Образовательные модули повышения квалификации в объёме от 16 часов (при наличии удостоверения установленного Институтом образца) могут быть включены в ИУП слушателя профессиональной переподготовки, по согласованию с руководителем образовательной организации и заведующим кафедрой.

2. Порядок организации обучения и контроль результатов обучения

2.1. Работник образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Республики Коми, выбравший профессиональную переподготовку или повышение квалификации по накопительной системе, подает на имя ректора Института письменное заявление (приложение 2).

2.2. На основании заявления заведующий кафедрой определяет слушателю руководителя ИОМ. Руководитель совместно со слушателем разрабатывает ИОМ.

2.3. На основании ИОМ работник образовательной организации приказом Института зачисляется слушателем на обучение по профессиональной переподготовке или повышению квалификации.

2.4. Результаты освоения зачётных единиц (модулей или участие слушателя в научно-методических мероприятиях) фиксируются руководителем в ИОМ с учетом применяемого часового эквивалента (приложение 3) в зачетной книжке.

2.5. Формы итогового контроля освоения ИОМ определяются руководителем совместно со слушателем в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы. Формы текущего и итогового контроля устанавливаются в рамках действующих локальных нормативных актов Института.

2.6. Текущий контроль освоением модулей или дисциплин осуществляется преподавателем, ведущим данный модуль или дисциплину и отмечает в журнале учебной группы, к которой прикреплен слушатель, а также в зачетной книжке.

2.7. Итоговая аттестация освоения ИОМ осуществляется заведующим кафедрой или научным руководителем дополнительной профессиональной программы.

2.8. Результаты текущего и итогового контроля оформляются в виде оценки: «зачет/незачет» и выставляются в зачетную книжку.

2.9. По итогам освоения ИУП издается приказ Института об окончании обучения слушателя по накопительной системе и выдаче слушателю соответствующего документа:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки о повышении квалификации или профессиональной переподготовке по накопительной системе в случае невыполнения слушателем ИОМ в установленные сроки (приложение 4).

Выдача документа производится при в обмен на зачетной книжки и фиксируется в установленном порядке в отчетной документации Института.

3. Права и обязанности

3.1. Слушатель (работник образовательной организации):

- заявляет о желании повысить квалификацию по накопительной системе;
- конструирует совместно с руководителем ИОМ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- согласует ИОМ с руководителем образовательной организации и направляет его в Институт;
- несет ответственность за своевременное выполнение определенных в ИОМ модулей или видов учебных и научно–методических работ;

3.2. Заведующий кафедрой Института:

- консультирует слушателя по вопросу механизма накопительной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- определяет слушателю руководителя ИОМ;
- помогает подготовить необходимый перечень документов;
- проводит итоговую аттестацию слушателя;
- контролирует своевременность прохождения слушателем всех видов обучения, предусмотренных ИОМ и своевременность заполнения зачетной книжки и иной учебной документации.
- выдает документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

4. Прекращение действия Положения

Настоящее Положение прекращает действие при введении новых нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических и руководящих работников системы образования.

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
<i>Руководитель образовательной организации</i>	<i>Руководитель структурного подразделения</i>	Ректор ГОУДПО «КРИРО»
<i>Наименование образовательной организации</i>	<i>Наименование структурного подразделения</i>	_____ Е.П.Шеболкина
М.П. дата	дата	М.П. дата

**Индивидуальный образовательный маршрут
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
по накопительной системе
на период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.**

Личные данные:

1. Ф.И.О. педагога/руководителя	
2. Место работы	
3. Занимаемая должность	
4. Образование	
5. Квалификационная категория	
6. Педагогический стаж	

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

(наименование программы с указанием количества часов)

Индивидуальный учебный план

№ п/п	Учебные модули и научно-методические мероприятия	Форма обучения	Объем часов	Учреждения, реализующие мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ:						
1	Модуль (название)					
ИТОГО:						
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ:						
2	Модуль (название)					
ИТОГО:						
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:						
Итоговая аттестация:						
ИТОГО:						
дата						подпись слушателя, расшифровка подписи

Тема итоговой работы слушателя: _____

Отметка _____

Документ об окончании обучения и дата выдачи _____

Руководитель ИОМ _____ / _____ /

Подпись слушателя _____ / _____ /

Ф.И.О. полностью
должность,
место работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение с применением накопительной системы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе _____ в количестве - _____ часов, из них по **накопительной системе** _____ час.

Период обучения: с 00.00 по 00.00. 2014 года

Для повышения квалификации по **накопительной системе** выбираю следующие образовательные модули _____ , _____ .

" ____ " _____ 2014 г.

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____
подпись

С Уставом, локальными нормативными актами Института и Положением накопительной системе повышения квалификации, ознакомлен (а): _____
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): _____
подпись

Обязуюсь пройти обучение в полном объеме, предусмотренном учебно-тематическим планом и индивидуальным образовательным маршрутом, соблюдать правила внутреннего распорядка, не допускать пропусков занятий без уважительных причин. В случае моего отказа от обучения обязуюсь сообщить администрации образовательной организации, направившей меня на обучение.

_____ (подпись)

О себе сообщаю следующее:

Стаж работы: общий _____, педагогический _____, в основной должности _____

Образование _____ Специальность по диплому _____

Дата последней аттестации _____ Категория _____

Последнее повышение квалификации: когда _____, где _____

Домашний адрес: _____

телефон _____ Email _____

В проживании во время обучения: нуждаюсь , не нуждаюсь

визиты образовательной организации для перечисления оплаты за обучение

Полное и сокращенное наименование образовательной организации: _____

Адрес образовательной организации: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Наименование банка: _____

Р/с _____, к/сч № _____, БИК _____

Факс _____, бухгалтерия _____ Приемная _____

Директор – Ф.И.О. полностью _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

/ /

**Перечень
научно-методических мероприятий, проводимых ГОУДПО «КРИО»
для зачета по накопительной системе повышения квалификации в 2014 году**

№ п/п	Форма научно-методического мероприятия	Часовой эквивалент
1.	Участие с докладом на конференции (семинаре, круглом столе и т.д.) республиканского уровня	2 ч.
2.	Представление опыта работы в форме открытого урока, мастер-класса на республиканском уровне (при наличии подтверждающих документов)	4 - 6 ч.
3.	Публикация статьи в журнале «Образование в Республике Коми», тезисов в сборниках (приложение)	2 ч.
4.	Издание учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, методических рекомендаций (приложение)	18 ч.
5.	Разработка авторской программы (заключение республиканского экспертного совета)	18 ч.
6.	Участие в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Учитель года», «Сердце отдаю детям» и иных: - лауреат; - победитель	2 ч. 4 ч.
7.	Участие в опытно-экспериментальной работе республиканского уровня (при наличии подтверждающих документов)	8 ч.
8.	Проведение (участие) тематических обучающих семинаров, в т.ч. на базе инновационных площадок Республики Коми (при наличии подтверждающих сертификатов)	6 - 18 ч.
9.	Участие в экспертной деятельности, организуемой ГОУДПО «КРИО» (при наличии подтверждающих документов)	6 ч.

Министерство образования Республики Коми
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»
(ГОУДПО «КРИРО»)

Лицензия: Серия 11Л01№ 0000393, зарегистрирована № 387- П от 20.01.2014 г.
выдана Министерством образования Республики Коми

С п р а в к а

Дана _____, _____
Ф.И.О. должность

_____,
(полное наименование образовательной организации)
в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. действительно повышал(а)
квалификацию /(проходил(а) профессиональную переподготовку/ по накопительной системе
в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального
образования «Коми республиканский институт развития образования» по образовательной
программе _____, и
освоил (а) модули _____, количество
часов _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор

Е.П. Шеболкина

Руководитель ИОМ _____

«__» _____ 201__ г.