

Положение о базовом центре содействия трудоустройству выпускников Республики Коми

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра развития профессионального образования ГОУДПО «Коми республиканский институт развития профессионального образования» - базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования».

1.3. Центр создается по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. № АК-347/06 и приказом Министерства образования Республики Коми от 11 марта 2015 г. №152 «О мониторинге трудоустройства выпускников».

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: центр развития профессионального образования ГОУДПО «Коми республиканский институт развития профессионального образования» - **базовый центр содействия трудоустройству выпускников** профессиональных образовательных организаций Республики Коми.

сокращенное: **БЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, Орджоникидзе, 23, к. 328

1.5. Почтовый адрес Центра: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, Орджоникидзе, 23, к. 328

1.6. Адрес сайта в сети «Интернет»: http://kriro.ru/modernizatsiya_obrazovaniya/modernizatsiya_professionalnogo_obrazovaniya/poo_rk/

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми;

координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми;

предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми;

методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми;

анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми;

представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Республики Коми в сфере образования, труда;

обучение персонала служб содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Коми;

участие в проектах по направлениям деятельности Центра;

организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;

ведение страницы Центра на официальном сайте ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» в сети «Интернет»;

иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования», а также отражается в Паспорте Центра, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются: финансовые средства ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования»; доходы от приносящей доход деятельности;

средства, полученные от научно-исследовательской деятельности; целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования», осуществляющий свои функции на основании Устава ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования», представлять интересы института в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром,

заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования».