

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от « 09 » 08 2017 г. №
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении республиканского конкурса грантовой поддержки дошкольных образовательных организаций по осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с использованием информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканского конкурса грантовой поддержки дошкольных образовательных организаций по осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с использованием информационных технологий (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми совместно с Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - ГОУДПО «КРИРО»), Федеральным бюджетным государственным образовательным учреждением высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее - ФБГОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»), Государственным профессиональным образовательным учреждением «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова») при участии педагогической и родительской общественности.

1.3. Конкурс проводится в целях выявления, поддержки инновационных проектов, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в дошкольном образовании и трансляции инновационного опыта по осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с использованием информационных технологий.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка инновационных проектов в дошкольном образовании;
- выявление и трансляция лучших образовательных практик и результатов практического опыта применения информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике;
- повышение имиджа и статуса профессии педагога дошкольной образовательной организации.

2. Сроки Конкурса

2.1. Конкурс проводится в соответствии с настоящим положением в период с 29 сентября по 30 ноября 2017 г.

2.2. С 29 сентября по 20 октября 2017 г. (до 17.00) участник Конкурса подает документы в электронном виде для регистрации по электронному адресу krirocrdo@yandex.ru, crdo@kriro.ru (Центр развития дошкольного образования ГОУДПО «КРИРО» с пометкой «Конкурс ИКТ в ДОО», контактные лица: Карманова Юлия Владимировна, методист центра развития дошкольного образования, Королева Анна Владимировна, методист центра развития дошкольного образования, секретарь Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) 8(8212) 28-37-14).

2.3. Документы участника конкурса в период с 21 октября по 25 октября 2017 г. регистрируются секретарем Оргкомитета в электронном виде, нумеруются по дате их поступления и заносятся в электронном виде в перечень документов участника Конкурса.

2.4. 26 октября 2017 г. Оргкомитет на основании регистрации документов участников Конкурса формирует и утверждает списочный состав участников Конкурса.

2.5. С 27 октября по 17 ноября 2017 г. экспертная комиссия проводит экспертизу конкурсных материалов.

2.6. С 18 ноября по 23 ноября 2017 г. по результатам экспертизы конкурсных материалов экспертная комиссия определяет победителя Конкурса, лауреатов II и III степени.

2.7. С 24 ноября по 30 ноября 2017 г. Оргкомитет на основании заключения экспертной комиссии Конкурса подводит итоги Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляющие инновационную деятельность, в том числе связанную с использованием информационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интерактивной системы «Играй и Развивайся», приставку Rowint (аналог интерактивной доски) и др.

3.2. Конкурс является добровольным, открытым.

3.3. В Конкурсе не могут принимать участие образовательные организации - победители Конкурса - 2016.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Состав Оргкомитета утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

4.2. В Оргкомитет входят представители Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГОУДПО «КРИРО».

4.3. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;

- размещает объявление о проведении Конкурса на сайтах Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми (www.minobr.rkomi.ru) и ГОУДПО «КРИРО» (www.krigo.ru) не позднее, чем за 14 дней до даты начала республиканского Конкурса;
- организует работу экспертной комиссии;
- организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- принимает решение по утверждению Победителя Конкурса, лауреатов II и III степени.
- размещает информацию о Победителе Конкурса, лауреатах II и III степени, участниках Конкурса в СМИ, на сайтах Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, ГОУДПО «КРИРО» в течение 5 (пяти) дней после издания приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми по итогам Конкурса.

5. Экспертная комиссия

5.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми.

5.2. В экспертную комиссию входят представители Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, ГОУДПО «КРИРО», ФБГОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И.А. Куратова».

5.3. Экспертная комиссия:

- осуществляет процедуру регистрации документов и материалов участников Конкурса, составляет перечень предоставляемых материалов;
- утверждает критерии оценки материалов Конкурса;
- осуществляет проведение экспертизы материалов Конкурса;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы;
- организует координационные заседания по рассмотрению конкурсных материалов;
- определяет победителя Конкурса, лауреатов II и III степени, участников Конкурса;
- участвует в заседаниях Оргкомитета;
- организует координационное заседание, на котором утверждается протокол по итогам Конкурса;
- предоставляет результаты голосований на рассмотрение Оргкомитета;
- представляет Оргкомитету протокол на подведение и утверждение итогов Конкурса;

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится заочно.

6.2. Образовательная организация создает на официальном сайте вкладку (страничку, раздел), содержащую конкурсные материалы. Конкурсные материалы включают:

- материалы, в которых содержится описание инновационного опыта дошкольной образовательной организации, в том числе накопленного в ходе активного применения информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интерактивной системы «Играй и Развивайся», интерактивной приставки Rowint (аналог интерактивной доски) и др.;

- презентацию о результатах инновационной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе применения информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интерактивной системы «Играй и Развивайся», интерактивной приставки Rowint (аналог интерактивной доски) и др.

- дополнительные материалы, являющиеся приложениями к проекту.

6.3. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет направляется заявка (приложение 1 к настоящему Положению) (в формате Microsoft Word с гиперссылкой (действующей ссылкой) на почту и сайт ДОО, а также сканированный вариант заявки с подписью и печатью руководителя ОО).

6.4. Документы представляются в формате Microsoft Word (Windows 2003 - 2010), шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, не допускается использование аббревиатур, даже общепринятых, ссылки на ресурсы Интернет обязательны.

6.5. Конкурсные материалы не допускаются к участию в Конкурсе, в случае, если:

- предоставленная заявка не соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

- заявка поступила позже 20 октября 2017 г. (после 17.00).

6.6. По каждому конкурсному материалу члены экспертной комиссии проводят экспертизу по критериям:

- авторская идея в методических материалах (проектах и т.д.);

- новизна в представленных материалах (проектах и т.д.);

- цель и содержание разработки направлены на осуществление инновационной деятельности, в том числе применение информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интерактивной системы «Играй и Развивайся», интерактивной приставки Rowint (аналог интерактивной доски) и др.;

- условия, созданные для реализации проекта, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- предлагаемые материалы соответствуют требованиям технологичности и разработанности (проработанность содержания методических материалов, распространение разработанных методических материалов (наличие издания, размещение информации на сайтах);

- транслируемость представленных материалов (возможность использования в массовой практике).

- соответствие ожидаемых (предполагаемых) результатов цели проекта.

Баллы всех членов экспертной комиссии, выставленные каждому участнику Конкурса, суммируются, определяется средний балл участника Конкурса.

6.7. Члены экспертной комиссии Конкурса оценивают конкурсные работы по четырехбалльной шкале системы оценки баллов: 0 баллов - критерий отсутствует; 1 балл - критерий представлен эпизодически; 2 балла - критерий представлен частично; 3 балла - критерий представлен полностью.

6.8. Материалы, представляемые на Конкурс, не рецензируются и участнику не возвращаются.

6.9. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением материалов, несут участники Конкурса.

6.10. Апелляции участников Конкурса по процедуре организации Конкурса и экспертизы конкурсных материалов не принимаются.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победитель определяется в результате экспертизы конкурсных материалов по наибольшему количеству баллов в рейтинге по итогам средних баллов, выставленных всеми членами экспертной комиссии.

7.2. Лауреатами Конкурса считаются два участника Конкурса, следующие после победителя по количеству баллов в общем рейтинге по итогам всех конкурсных мероприятий.

7.3. Участниками Конкурса являются все остальные участники, набравшие количество баллов в общем рейтинге.

7.4. По итогам Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Оргкомитетом итогов Конкурса издается приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми об итогах проведения Конкурса и утверждении победителей в номинациях Конкурса.

7.5. Итоги Конкурса публикуются на сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (www.minobr.komi.ru) и ГОУ ДПО «КРИРО» (www.kriro.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

7.6. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и призами в денежной форме.

7.7. Участники Конкурса награждаются сертификатом участника Конкурса.

7.8. Использование денежных средств победителем и лауреатами предусмотрено на реализацию проекта, приобретение оборудования (компьютерного, игрового, спортивного, информационного, детской мебели и др.) для совершенствования образовательной среды.

7.9. Освоение денежных средств, полученных в качестве приза, осуществляется в течение 30 календарных дней с момента (даты) поступления денежных средств на счет, указанный в реквизитах организации.

7.10. Победитель и лауреаты Конкурса в течение 30 рабочих дней с даты перечисления денежной выплаты направляют в Оргкомитет отчет об использовании денежных средств по форме (приложение 2 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих финансовых документов.

8. Авторские права участников Конкурса

8.1. Члены экспертной комиссии, организаторы Конкурса обязаны соблюдать положения Гражданского кодекса Российской Федерации об авторском праве.

8.2. Любая информация о процедуре экспертизы конкурсных материалов не подлежит раскрытию участникам конкурса или иным лицам.

8.3. Материалы, представляемые на Конкурс, в том числе и методические материалы с личных Интернет-ресурсов участников, могут быть использованы для публикаций в СМИ и при подготовке методических материалов Конкурса.

9. Финансирование конкурса

9.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по отрасли «Образование», предусмотренных на реализацию п. 1.2.6.1. «Создание системы грантовой поддержки дошкольных образовательных организаций по осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с использованием информационных технологий» Комплексного плана действий по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов КБК 875 0709 02 1 26 00000 622 241 02001 00000 100 1.

9.2. Предоставление денежной выплаты победителю и лауреатам Конкурса осуществляется путем безналичного перечисления на счет, указанный в реквизитах организации, в течение 30 календарных дней после издания приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми об итогах Конкурса.

Приложение 1
к Положению о республиканском
конкурсе грантовой поддержки дошкольных
образовательных организаций по осуществлению
инновационной деятельности, в том числе связанной
с использованием информационных технологий

В Оргкомитет
республиканского конкурса грантовой поддержки
дошкольных образовательных организаций по осуществлению
инновационной деятельности, в том числе связанной
с использованием информационных технологий

Заявка

на участие в республиканском конкурсе грантовой поддержки
дошкольных образовательных организаций по осуществлению
инновационной деятельности, в том числе связанной
с использованием информационных технологий.

Ознакомившись с условиями и правилами участия в республиканском
конкурсе грантовой поддержки дошкольных образовательных организаций по
осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с
использованием информационных технологий

1. _____
(полное наименование участника Конкурса)

направляет настоящую заявку с материалами для участия в Конкурсе.

2. Полное наименование представляемого инновационного проекта:

3. Авторы проекта:

4. Электронный адрес сайта образовательной организации - участника
Конкурса, на котором размещены конкурсные материалы

ссылка на информацию о реализации инновационного опыта

5. Полное наименование лица/организации, принимающего участие в
реализации инновационного проекта и/или использующего его результаты (при
наличии), адрес, телефоны, руководитель и др.:

Полное наименование организации/сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс ОО с кодом города Телефон бухгалтерии	
Руководитель учреждения (полное ф.и.о.)	
Главный бухгалтер (полное ф.и.о.)	
Банковские реквизиты для получения выплаты: наименование банка, юридический адрес.	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет	
БИК	
Электронный адрес	

6. Достоверность всей представленной информации гарантирую/гарантируем.

7. Даю/даем согласие на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю/даем согласие Оргкомитету Конкурса на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью регистрации участников Конкурса. В соответствии с данным согласием может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон, электронная почта. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю/разрешаем поручать обработку моих/наших персональных данных Оргкомитету Конкурса в объеме и в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю/разрешаем использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, теме и номинации Конкурса, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе и занятом месте.

Разрешаю/разрешаем публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю/разрешаем использование моих/наших конкурсных материалов с целью трансляции лучших практик Республики Коми (размещение материалов в сети Интернет, на телевидении и радио, в периодических изданиях, при подготовке методических материалов, обобщения опыта), в некоммерческих интересах.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Оргкомитет Конкурса письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю/принимаем, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих/наших персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне/нам одним из указанных способов: электронной почтой ОО, почтовым адресом ОО, факсом ОО, другое.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Оргкомитет Конкурса в десятидневный срок.

(подпись)

(расшифровка подписи авторов разработок, участвующих в Конкурсе)

(подпись)

(расшифровка подписи авторов разработок, участвующих в Конкурсе)

(подпись)

(расшифровка подписи авторов разработок, участвующих в Конкурсе)

(подпись)

(расшифровка подписи авторов разработок, участвующих в Конкурсе)

Дата подачи материалов « ____ » _____ 2017 г.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Положению о республиканском конкурсе грантовой поддержки дошкольных образовательных организаций по осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с использованием информационных технологий

Отчет об использовании денежных средств победителя республиканского конкурса грантовой поддержки дошкольных образовательных организаций по осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с использованием информационных технологий

Исполнитель работ	
Наименование работ	
Сроки выполнения работ	
Содержание и объемы работы	
Соисполнители	
Наименование (полные выходные данные) и стоимость приобретенного оборудования	
Область его	
Освоение средств (в рублях)	
Причины не освоения	
Дата заполнения отчета	

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от « 09 » 08 2017 года № 153-
(приложение № 2).

**Состав республиканского организационного комитета по проведению
республиканского конкурса грантовой поддержки дошкольных
образовательных организаций по осуществлению инновационной
деятельности, в том числе связанной с использованием информационных
технологий**

Казакова Т.Н.	начальник отдела развития общего образования Министерства образования, науки и воспитания молодежной политики Республики Коми;
Гарькина С.К.	главный специалист-эксперт отдела развития общего образования и воспитания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;
Белая Н.В.	главный специалист-эксперт отдела развития общего образования и воспитания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;
Штекляйн С.Н.	первый проректор ГОУДПО «КРИПО»

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от « 09 » 08 2017 года № 253-1
(приложение № 3)

**Состав экспертной комиссии по проведению республиканского конкурса
грантовой поддержки дошкольных образовательных организаций по
осуществлению инновационной деятельности, в том числе связанной с
использованием информационных технологий.**

- | | |
|-----------------|---|
| Хабарова Т.В. | заведующий кафедрой дошкольного образования ГОУДПО «КРИРО», к.п.н., доцент, председатель |
| Карманова Ю.В. | методист центра развития дошкольного образования ГОУДПО «КРИРО»; |
| Белая Н.В. | главный специалист – эксперт отдела развития общего образования и воспитания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми; |
| Герасимова М.П. | заместитель директора государственного профессионального образовательного учреждения ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И.А. Куратова», к.п.н. (по согласованию); |
| Сибиркина Е.Н. | доцент кафедры начального и дошкольного образования ФБГОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», к.п.н. (по согласованию); |
| Королева А.В. | методист центра развития дошкольного образования ГОУДПО «КРИРО», секретарь. |