

Мобильный методист

Руководство пользователя

Инструкция по регистрации в системе, настройки персональной страницы, работе в командах и добавлению методических материалов.

Мобильный методист

Руководство пользователя

Оглавление

Подробнее о ресурсе.....	1
1. Регистрация, выход из системы, авторизация, восстановление пароля	2
1.1. Регистрация.....	2
1.2. Выход из системы.....	4
1.3. Авторизация	5
1.4. Восстановление пароля	6
2. Настройка учётной записи	7
3. Главная страница.....	10
4. Документы	11
5. Курсы.....	12
6. Методические материалы.....	14
7. Команды	15
8. Добавление контента	17
9. Общение.....	19

Подробнее о ресурсе

Мобильный методист разработан в рамках Мероприятия 2.2 ФЦПРО на 2016-2020 годы «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов»

clck.ru/DchB2



1. Регистрация, выход из системы, авторизация, восстановление пароля

1.1. Регистрация

Для регистрации на сайте «Мобильный методист» необходимо перейти по адресу <http://metod.kriro.ru> нажать кнопку «Регистрация» на форме входа в систему (Рисунок 1).

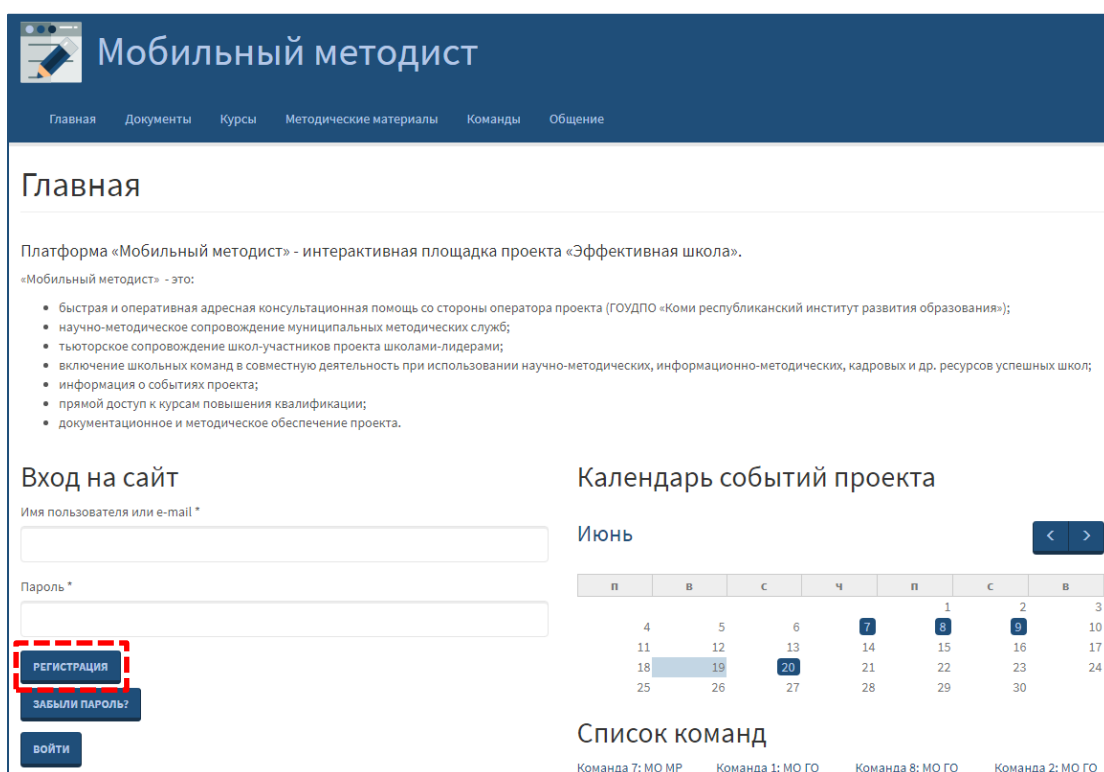
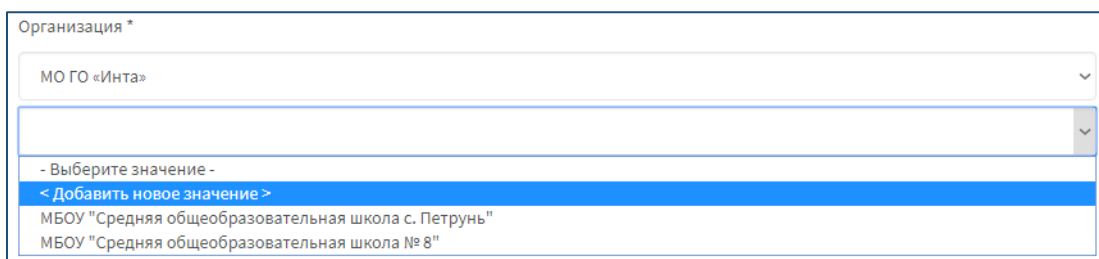


Рисунок 1. Кнопка "РЕГИСТРАЦИЯ".

Произойдёт переход на страницу с регистрационной формой. Необходимо заполнить следующую информацию:

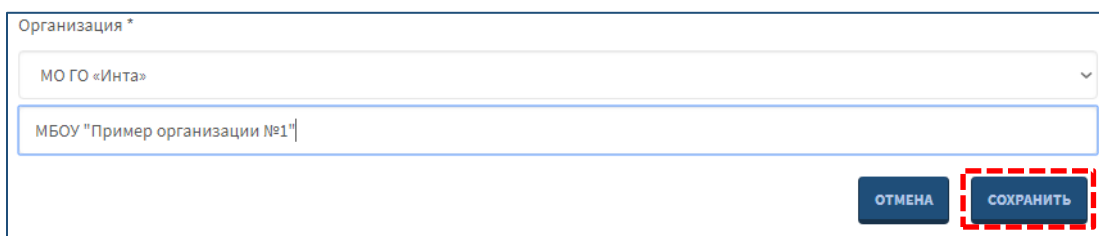
- 1) имя пользователя (псевдоним, используется для входа в систему и указывается при комментировании);
- 2) e-mail (необходим для восстановления пароля и рассылки методических материалов при наличии подписки);

- 3) пароль (используется для входа в систему, никому не сообщайте свой пароль);
- 4) ФИО (отображается на странице с учётной записью, необходим для корректной рассылки материалов и для обработки данных внутри КРИРО);
- 5) организация (поле «Организация» состоит из двух списков: список муниципальных образований и список организаций; если Вашей организации нет в списке, выберите пункт «Добавить новое значение» (Рисунок 2), введите наименование организации с аббревиатурой и нажмите «Сохранить», как показано на Рисунок 3);
- 6) должность (необходима для обработки данных внутри КРИРО, координации работы с организациями);
- 7) роль в проекте (необходима для координации работы с организациями);
- 8) согласие на обработку данных (соответствие требованиям 152-ФЗ от 27.08.2006).



The screenshot shows a web form titled 'Организация *'. It features a dropdown menu with 'МО ГО «Инта»' selected. Below the dropdown is a search input field. A list of suggestions is displayed, with the option '< Добавить новое значение >' highlighted in blue. Other suggestions include 'МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь"' and 'МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 8"'.

РИСУНОК 2. ДОБАВЛЕНИЕ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.



The screenshot shows the same 'Организация *' form. The dropdown menu now shows 'МО ГО «Инта»'. The search input field contains the text 'МБОУ "Пример организации №1"'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ'. The 'СОХРАНИТЬ' button is highlighted with a red dashed border.

РИСУНОК 3. СОХРАНЕНИЕ НАЗВАНИЯ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КАТАЛОГЕ.

После заполнения форму нажимаем на кнопку «Регистрация» внизу страницы. В случае некорректного заполнения полей, систем оповестит пользователя и подсветит поле красным цветом. Если все поля корректно заполнены, регистрация будет пройдена успешно. Будет показана страница пользователя (Рисунок 4), на электронную почту будет отправлено уведомление об успешной регистрации.

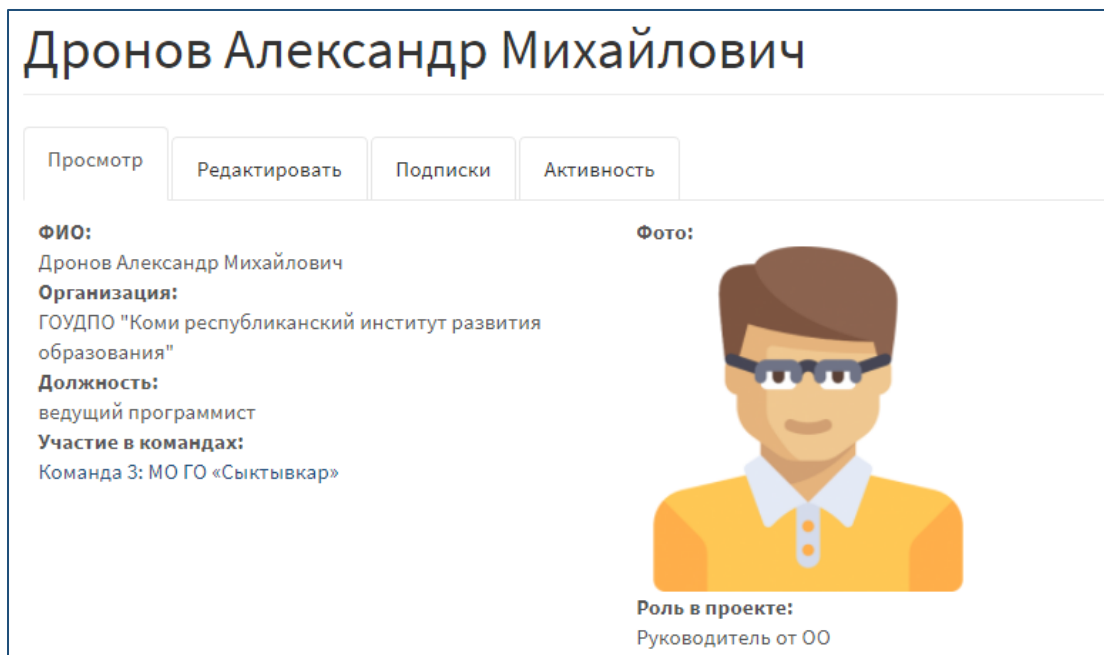


РИСУНОК 4. СТРАНИЦА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

1.2. Выход из системы

Для выхода из системы воспользуйтесь кнопкой «Выход» в верхнем правом углу страницы (Рисунок 5). На мобильных устройствах данная кнопка располагается в меню, которое необходимо предварительно раскрыть (Рисунок 6).

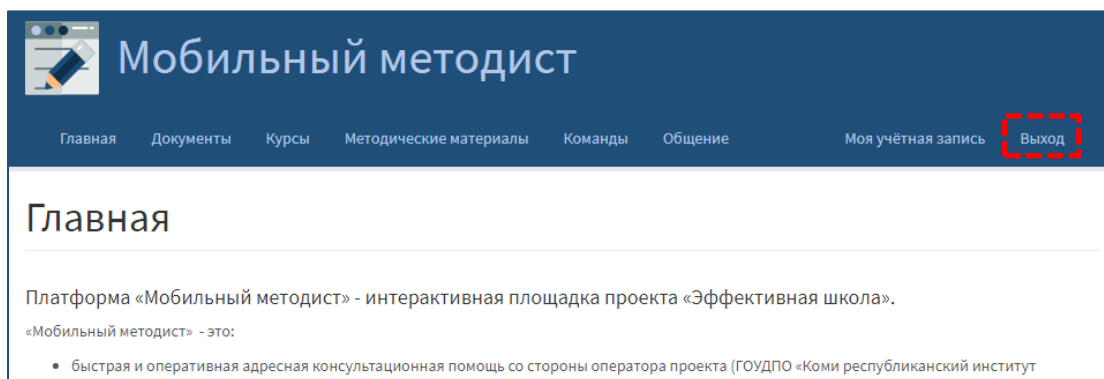


РИСУНОК 5. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ НА УСТРОЙСТВЕ С КРУПНЫМ ЭКРАНОМ.

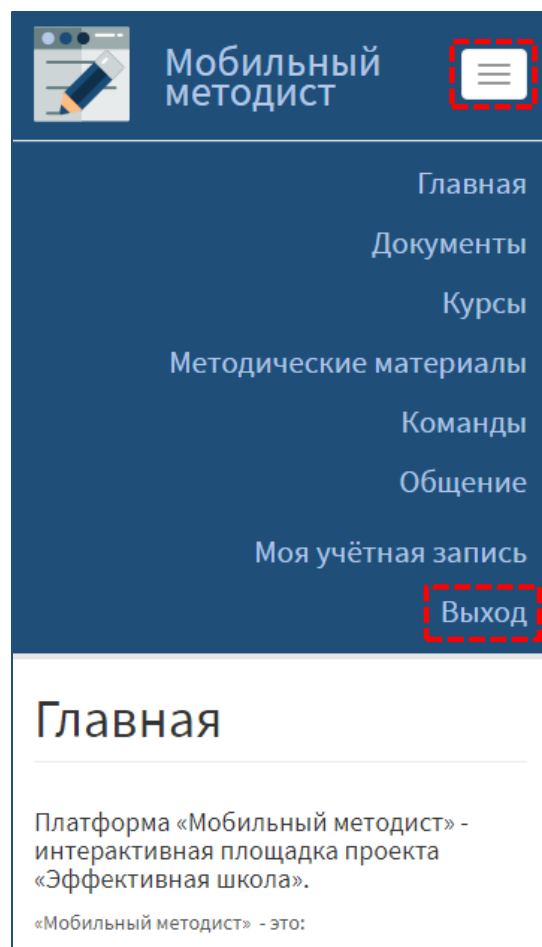


Рисунок 6. Выход из системы на мобильном устройстве.

1.3. Авторизация

Вход в систему осуществляется через специальную форму, которая размещена в левой части на главной странице или в правой колонке на всех остальных страницах. Для успешной авторизации необходимо ввести имя пользователя или адрес почты в верхнее поле и пароль в нижнее. Если данные введены корректно, после нажатия на кнопку «Войти» (Рисунок 7) произойдёт вход на ресурс.

• документационное и методическое обеспечение проекта.

Вход на сайт

Имя пользователя или e-mail *

Пароль *

[РЕГИСТРАЦИЯ](#)

[ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?](#)

[ВОЙТИ](#)

Календарь

Июнь

п	
	4
	11
	18
	25

Список ко

Команда 6: МО МР

Рисунок 7. Вход в систему.

1.4. Восстановление пароля

Если войти в систему не удаётся, воспользуйтесь формой восстановления пароля. Для этого на форме входа выберите пункт «Забыли пароль». Откроется страница, на которой необходимо ввести адрес электронной почты или имя пользователя для отправки ссылки восстановления. После нажатия на кнопку «Выслать новый пароль» на почту поступит сообщение со ссылкой сброса пароля.

[Регистрация](#) [Войти](#) [Забыли пароль?](#)

Имя пользователя или адрес электронной почты *

[ВЫСЛАТЬ НОВЫЙ ПАРОЛЬ](#)

Рисунок 8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.

2. Настройка учётной записи

Для того, чтобы перейти к своей учётной записи, необходимо выбрать пункт меню «Моя учётная запись» в верхней части сайта (Рисунок 9).

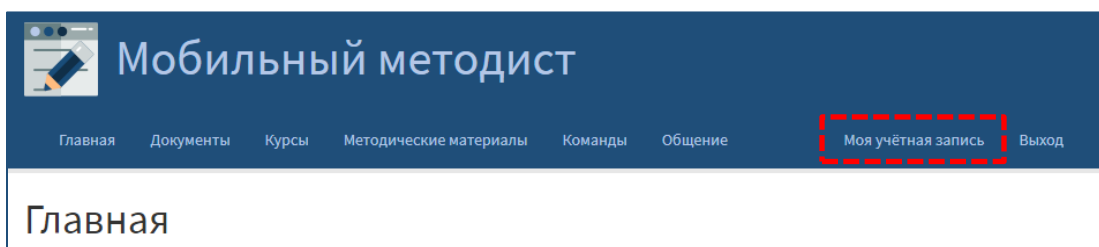


РИСУНОК 9. ПУНКТ МЕНЮ "МОЯ УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ".

После перехода на страницу учётной записи, появится краткая сводка о пользователе (вкладка «Просмотр»). Данная информация доступна всем пользователям сайта «Мобильный методист». Выберите вкладку «Редактировать» (Рисунок 10) для изменения данных или добавления фотографии и краткой информации о себе.

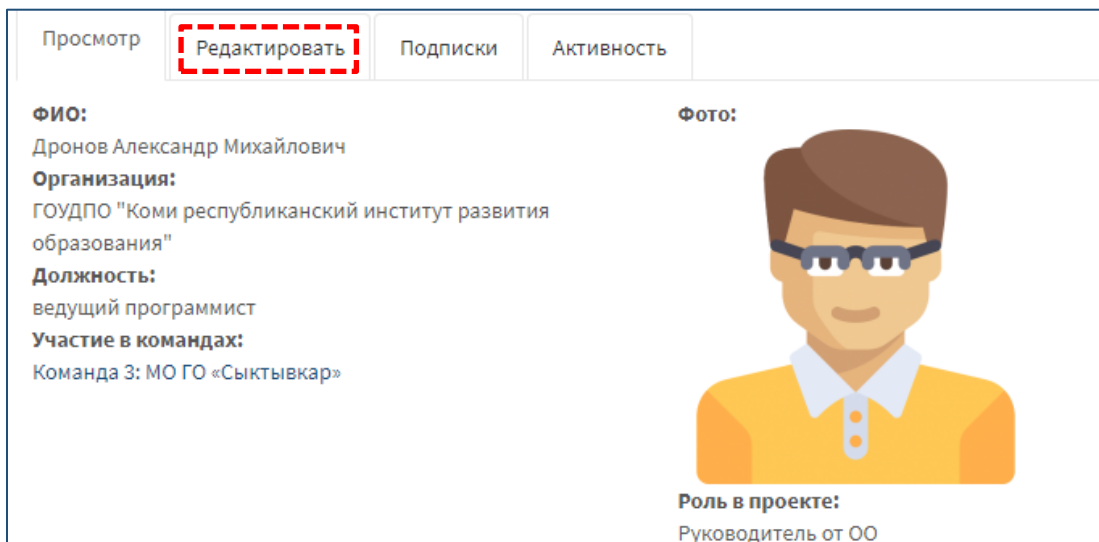


РИСУНОК 10. ПЕРЕХОД НА ВКЛАДКУ РЕДАКТИРОВАНИЯ.

На вкладке редактирования учётной записи есть возможность скорректировать данные, введённые при регистрации, а также добавить фото и заполнить поле «Коротко о себе» (Рисунок 11). В случае необходимости в данной вкладке можно также удалить учётную запись.

Должность *

ведущий программист

Фото

educator.png 16.66 КБ

УДАЛИТЬ

Роль в проекте *

Руководитель от ООО

Коротко о себе

СОХРАНИТЬ

УДАЛЕНИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ

РИСУНОК 11. РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ.

Следующая вкладка на странице «Моя учётная запись» - «Подписки». На данной странице можно отменить подписку на материалы, сообщения обсуждений. Также можно изменить интервал рассылки в меню «Типы материалов» (Рисунок 12).

Просмотр	Редактировать	Подписки	Активность
----------	---------------	----------	------------

ОБЗОР **ТИПЫ МАТЕРИАЛОВ**

Текущие подписки:

<input type="checkbox"/>	Подписка	Интервал между отправками
<input type="checkbox"/>	Общение	
<input checked="" type="checkbox"/>	Материал команды	Ежедневно
<input checked="" type="checkbox"/>	Курсы	Ежедневно
<input checked="" type="checkbox"/>	Событие	Ежедневно
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ	Ежедневно
<input checked="" type="checkbox"/>	Методический материал	Ежедневно

Верхний квадратик для галочки (чекбокс) в левом столбце включают или отключают все подписки. Чтобы включить или отключить несколько подписок, щелкните левой кнопкой мыши в первый чекбокс, нажмите Shift и выберите последний необходимый чекбокс. В зависимости от установок сайта у вас могут быть дополнительные настройки для активных подписок.

СОХРАНИТЬ

РИСУНОК 12. НАСТРОЙКА ПОДПИСОК.

В последней вкладке «Активность» реализована возможность отслеживания изменений в материалах, которые имеют отношение к пользователю (Рисунок 13)

Тип	Заголовок	Автор	Ответы	Последнее обновление
Методический материал	Смирнова С.В. Модель эффективной школы: аспект построения воспитательной системы. обновлено	Дронов Александр Михайлович	0	4 часа 49 мин. назад
Методический материал	Зими́на И.В. Проектное управление как механизм перевода школ в эффективный режим функционирования	Дронов Александр Михайлович	0	5 часов 53 мин. назад

РИСУНОК 13. АКТИВНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

3. Главная страница

Главная страница «Мобильного методиста» доступна по адресу <http://metod.kriro.ru>. Для перехода на главную страницу с любой другой можно использовать пункт меню «Главная» или нажать левой кнопкой мыши на логотип/название сайта (Рисунок 14).

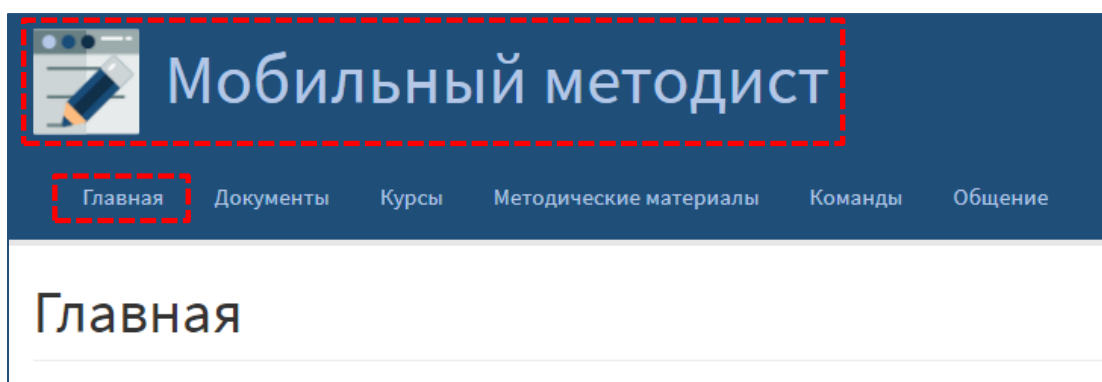


РИСУНОК 14. ССЫЛКИ НА ГЛАВНУЮ СТРАНИЦУ.

На главной странице представлена краткая сводка последних общедоступных материалов сайта (в таблицах «Курсы», «Методические материалы» и «Документы»), календарь событий проекта и список команд. Чтобы посмотреть события, наведите на дату на календаре курсор мыши, откроется всплывающее окно со ссылками на события (Рисунок 15). Окно автоматически скроется через 2 секунды после того, как курсор будет убран с даты.

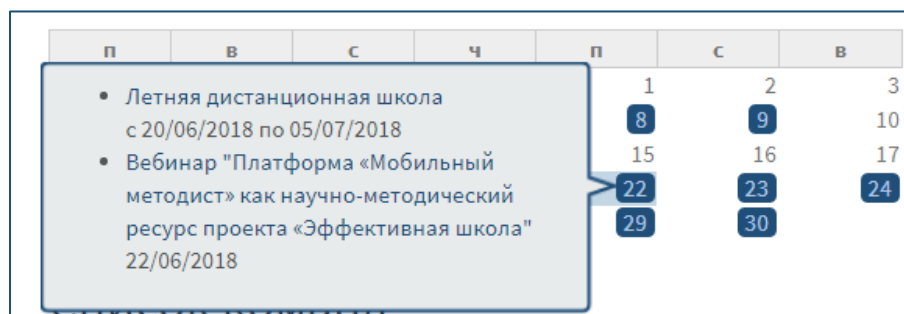


РИСУНОК 15. КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ.

4. Документы

Для перехода к документам воспользуйтесь соответствующим пунктом в верхнем меню или ссылкой под таблицей с последними документами на главной странице. В верхней части страницы расположены переход к табличному представлению и фильтр. В основной части страницы находится перечень документов. Название документа является ссылкой для скачивания (Рисунок 16).

The screenshot shows the 'Мобильный методист' website interface. The main header includes the site name and a navigation menu with items: Главная, Документы, Курсы, Методические материалы, Команды, Общение. On the right, there are links for 'Моя учётная запись' and 'Выход'. The main content area is titled 'Документы' and contains a search bar, a 'ДОБАВИТЬ МАТЕРИАЛ' button, and a 'КАЛЕНДАРЬ' button. Below these are filters for 'Опубликован после:' and 'Опубликован до:' with input fields, and a 'Название:' filter with a 'ПРИМЕНИТЬ' button and a 'СБРОСИТЬ' button. The document list includes three entries: 'Проект соглашения' (dated 14/06/2018 - 09:34), 'Республиканская программа' (dated 23.06.2018 - 09:30), and 'Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09.04.2018 № 316'. A calendar for June is displayed on the right side of the page.

РИСУНОК 16. СТРАНИЦА "Документы".

5. Курсы

Ссылки на страницу «Курсы» расположены аналогично ссылкам на страницу «Документы». Перейти к ней можно, воспользовавшись верхним навигационным меню или ссылкой под таблицей с последними курсами на главной странице.

В верхней части страницы находится переход к сеточному отображению, дополнительные сведения по курсам и фильтр (Рисунок 17).

Курсы

Сетка Таблица

Для участников проекта разработаны **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**.

Приглашаем в «Летнюю дистанционную школу»!
С 20 июня по 5 июля доступны дистанционные курсы. По итогам их прохождения выдается удостоверение о повышении квалификации.
Заявка на участие в курсах направляется в адрес оператора руководителем образовательной организации / руководителем управления образования.
После согласования заявки оператором участник проекта может зарегистрироваться на соответствующий курс по ссылке.

ОТКРЫТЫЕ ОНЛАЙН-КУРСЫ можно пройти в любое время. По итогам их освоения можно получить сертификат. Регистрация осуществляется самостоятельно.

Заголовок

Дата начала

Дата окончания

Категория

ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

РИСУНОК 17. ВЕРХНЯЯ ЧАСТЬ СТРАНИЦЫ "КУРСЫ".

В основной части страницы перечислены курсы. В стандартном представлении отображается сокращённый вариант описания курсов. Для того, чтобы изучить описание целиком можно нажать на ссылку «Подробнее» в конце сокращённого описания или перейти в табличное представление. Также на странице доступна ссылка на регистрацию и информация о типе курса («Открытый» (бесплатный) курс, не требующий подачи заявления или курса, требующий оформления у оператора) (Рисунок 18).

<p>Дистанционный курс "Психолого-педагогические технологии адресной работы с учащимися школ с низкими результатами обучения и учащимися школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях"</p> <p>Цель Программы: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области профилактики и коррекции нарушений социального развития и поведения учащихся школ с низкими результатами обучения и учащихся школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. В процессе обучения предусмотрено решение следующих задач: расширение... Подробнее</p> <p>КУРС ТРЕБУЕТ ОФОРМЛЕНИЯ У ОПЕРАТОРА</p> <p>Период: с 20.06.18 по 05.07.18</p> <p>Ссылка на курс: Зарегистрироваться</p>	<p>Открытый онлайн-курс "Оказание первичной медико-санитарной помощи"</p> <p>Данный курс поможет вам научиться ориентироваться в неотложных состояниях и оказывать доврачебную помощь; определить проблемы, связанные с нарушениями здоровья; получить некоторые практические навыки по оказанию первой помощи в случаях различных травм и внезапных заболеваний. ... Подробнее</p> <p>ОТКРЫТЫЙ КУРС</p> <p>Период: 01.06.18</p> <p>Ссылка на курс: Зарегистрироваться</p>
---	--

РИСУНОК 18. КУРСЫ.

6. Методические материалы

Страница «Методические материалы» полностью аналогична странице «Документы». На ней присутствует фильтр, переключение в табличную форму представления данных (Рисунок 19).

Мобильный методист

Главная | Документы | Курсы | Методические материалы | Команды | Общение | Моя учётная запись | Выход

Методические материалы

Поиск

Сетка | Таблица

Опубликован после: Опубликовано до: Название:

ПРИМЕНИТЬ | СБРОСИТЬ

Добавить материал

КАЛЕНДАРЬ

Июнь

п	в	с	ч	п	с	в
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Габова М.А., Кирличева О.А. Методические рекомендации для руководителей общеобразовательных организаций по выявлению и преодолению профессиональных затруднений педагогов

Габова М.А., Кирличева О.А. Методические рекомендации для руководителей общеобразовательных организаций по выявлению и преодолению профессиональных затруднений педагогов Республики Коми

Дата публикации:
14/06/2018 - 09:35

Зими́на И.В. Проектное управление как механизм перевода школ в эффективный режим функционирования

Предлагаемые методические материалы содержат описание содержания и инструментов проектного управления в организации, обзор нормативно-правовой базы проектного управления в РФ и Республике Коми; описывают практический, алгоритм, задачи построения проектного управления в школе при переводе ее в эффективный режим функционирования.

Методические... Подробнее

Дата публикации:
07/06/2018 - 10:56

Смирнова С.В. Модель эффективной школы: аспект построения воспитательной системы.

В настоящих методических рекомендациях предлагается к рассмотрению алгоритм разработки воспитательной системы школы с учетом социальных условий и перспектив развития. Методические рекомендации призваны обеспечить импульс к разработке воспитательной системы каждой школы для обновления воспитательного процесса в системе общего образования на основе...

Подробнее

Дата публикации:
07/06/2018 - 10:52


РИСУНОК 19. СТРАНИЦА "МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ".

7. Команды

На странице «Команды» расположено 3 блока. Верхний блок – перечень команд, в которых состоит пользователь. Средний блок – перечень новых материалов. Нижний блок – перечень команд, доступных для вступления (Рисунок 20).

Команды, в которых Вы состоите

Команда 3: МО ГО «Сыктывкар»



Материалы сообщества

Пример материала команды.

Опубликовано пт, 22/06/2018 - 17:47 пользователем Дронов Александр Михайлович

Внимание!

Подготавливается к публикации документация к ресурсу "Мобильный методист".

В частности, там рассматриваются вопросы:

1. Регистрация, выход из системы, авторизация, восстановление пароля. 2
 - 1.1. Регистрация. 2
 - 1.2. Выход из системы... 4
 - 1.3. Авторизация. 5
 - 1.4. Восстановление пароля. 6
2. Настройка учётной записи. 7

Команды, в которые можно вступить








<p>Команда 8: МО ГО «Усинск», МО МР «Печора»</p> 	<p>Команда 7: МО МР «Княжпогостский», МО МР «Сыктывдинский», МО МР «Усть-Вымский»</p> 	<p>Команда 5: МО МР «Корткеросский», МО МР «Троицко-Печорский», МО МР «Усть-Куломский»</p> 	<p>Команда 1: МО ГО «Воркута», МО ГО «Инта»</p> 
<p>Команда 2: МО ГО «Вуктыл», МО ГО «Сосногорск», МО ГО «Ухта»</p> 	<p>Команда 6: МО МР «Койгородский», МО МР «Прилузский», МО МР «Сысольский»</p> 	<p>Команда 4: МО МР «Ижемский», МО МР «Удорский», МО МР «Усть-Цилемский»</p> 	

РИСУНОК 20. СТРАНИЦА "КОМАНДЫ".

Если щёлкнуть левой кнопкой мыши по логотипу команды, откроется страница данной команды. В верхней части доступен фильтр материалов, справа ссылка на создание материала, ссылка на командное обсуждение, логотип команды, список организаций (Рисунок 21). Если Вы уже состоите в команде, перед логотипом появится кнопка «Отписаться». Если Вы ещё не состоите в команде, но желаете в неё вступить, выберите ссылку «Запрос на вступление».

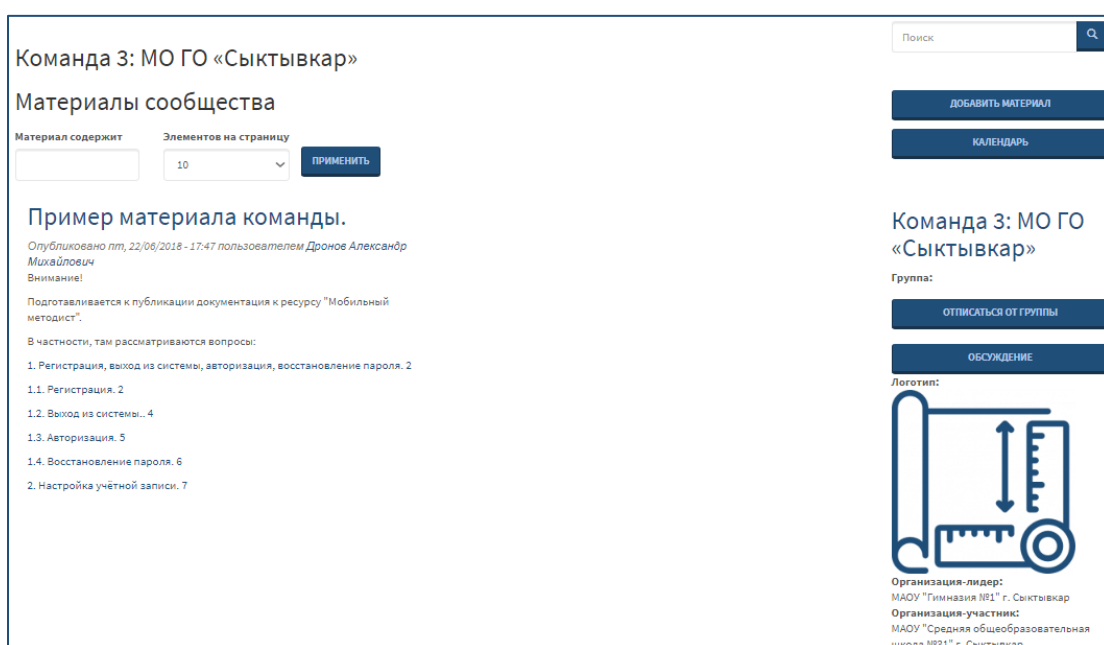


РИСУНОК 21. СТРАНИЦА МАТЕРИАЛОВ КОМАНДЫ.

Чтобы добавить материал в команду, нажмите соответствующую кнопку справа (Рисунок 22). Вы можете также добавить тему для обсуждения, доступную всем пользователям.

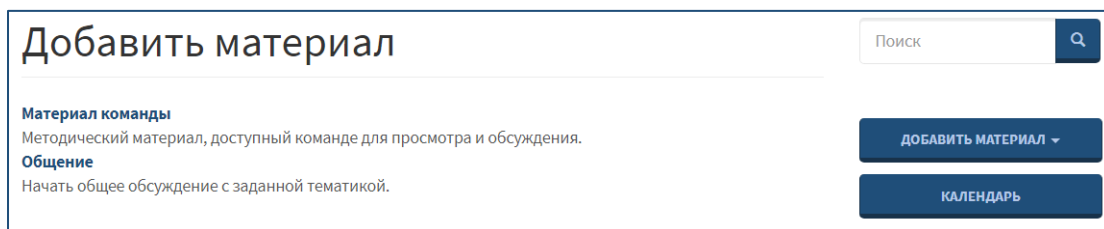


РИСУНОК 22. ССЫЛКА НА ДОБАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА.

8. Добавление контента

Все формы добавления материалов на сайте имеют общий внешний вид. Обязательными элементами любой формы являются «Название» / «Тема» и «Описание» (Рисунок 23).

The screenshot shows a web form for adding content. It includes the following elements:

- Название ***: A text input field for the title.
- Дата ***: A section containing:
 - A checked checkbox labeled **Показать дату окончания**.
 - A **Дата** input field with the value **22/06/2018**.
 - A **Дата окончания:** label above another **Дата** input field with the value **22/06/2018**.
- ПЕРЕТАЩИТЕ ФАЙЛЫ СЮДА**: A blue banner with white text.
- Логотип**: A file selection area with a **Выберите файл** button, the text **Файл не выбран**, and a **ЗАКАЧАТЬ** button.
- Описание ***: A rich text editor with a toolbar containing icons for source, undo, redo, search, list, image, link, unlink, and other editing functions.

РИСУНОК 23. ФОРМА ДОБАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА.

После заполнения формы, необходимо выбрать команду, для которой будет доступен данный материал (в случае, если происходит добавления материала команды) и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 24).

Примечание от автора материала

Разместить материал в сообществе

Команда 3: МО ГО «Сыктывкар»

Рисунок 24. Кнопка "СОХРАНИТЬ".

9. Общение

На странице «Общение» представлены площадки для обсуждения (Рисунок 25). На момент создания системы существует только одна публичная площадка – «Общее обсуждение». Для того, чтобы начать обсуждение выбираем интересующую нас площадку. Далее можно добавить новую тему в общение (Рисунок 26) или открыть существующую тему.

Обсуждение	Темы	Сообщения	Последняя публикация
Общее обсуждение	1	3	Летняя... Автор: Габова Марина Анатольевна 9 часов 1 мин. назад

Новые сообщения Нет новых сообщений

Кто здесь?

Активные пользователи: 2

Дронов Александр Михайлович, Дронов Александр Михайлович

Статистика

Тем: 1, Сообщений: 3, Пользователей: 7
Последние присоединившиеся: Федотова Любовь Ивановна, Дронов Александр Михайлович, sozidanie56, Васильева Эльвира Рашитовна, Ляшок Вячеслав Алексеевич

РИСУНОК 25. СТРАНИЦА "ОБЩЕНИЕ".

Тема	Ответы	Последняя публикация
Летняя дистанционная школа Автор: Габова Марина Анатольевна » вс, 17/06/2018 - 20:19	2	Автор: Габова Марина Анатольевна пт, 22/06/2018 - 09:20

РИСУНОК 26. Площадка "Общее обсуждение".

На странице обсуждения каждая запись состоит из двух частей: в левой части находится информация об авторе, справа – содержимое обсуждения (Рисунок 27).

Летняя дистанционная школа

БЫСТРЫЙ ОТВЕТ
 ПОСЛЕДНЯЯ ПУБЛИКАЦИЯ

3 сообщения / 0 новое

вс, 17/06/2018 - 20:19
#1

Габова Марина Анатольевна
 Не в сети

Последнее посещение: 7 часов 36 мин. назад

Регистрация: 28/05/2018 - 15:53

[СВЯЗАТЬСЯ](#)

Летняя дистанционная школа

С 20 июня начинает работу летняя дистанционная школа.

С 20 июня по 5 июля - курсы повышения квалификации (18 часов):

- "Организация работы по выявлению и преодолению профессиональных дефицитов педагогических работников общеобразовательных организаций", преподаватель - Марина Анатольевна Габова, проректор по образовательной деятельности, канд. пед. наук, доцент
- "Психолого-педагогические технологии адресной работы с учащимися школ с низкими результатами обучения и учащимися школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях", преподаватель - Марина Анатольевна Габова, проректор по образовательной деятельности, канд. пед. наук, доцент
- "Проектирование воспитательной системы школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях", преподаватель Светлана Васильевна Смирнова, заведующий центром научно-методического сопровождения проектов и программ в области образования, канд. пед. наук
- "Эффективное управление качеством образования в общеобразовательной организации", преподаватель - Эльвира Михайловна Демина, старший методист центра развития общего образования, социализации и воспитания личности
- "Профилактика асоциального и зависимого поведения", преподаватель - Татьяна Сергеевна Кальницкая, старший методист центра развития общего образования, социализации и воспитания личности

С 20 июня по 31 августа - открытые онлайн-курсы:

- Ключевые аспекты инклюзивного образования в условиях введения ФГОС образования обучающихся

Рисунок 27. СТРАНИЦА ОБСУЖДЕНИЯ.

В нижней части многих страниц существует форма для добавления комментария (). Данный комментарий будет публично отображаться, другие пользователи могут сослаться на комментарий с помощью кнопки «Ответить» (Рисунок 28).

