

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета
от 15.02.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.02.2018 № 19-пд/б

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение и разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008, Уставом Института.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное профессиональное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников, вопросам применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Институте;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Институте;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия правомочна:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений Института при несогласии с решением или действием преподавателей, руководителей структурных подразделений, других работников и руководства Института;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции и устанавливать сроки для его исполнения;
- запрашивать дополнительную документацию и материалы для самостоятельного изучения спорного вопроса;
- рекомендовать приостанавливать и (или) отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать внести изменения в локальные акты Института с целью урегулирования вопросов управления Институтom и демократизации прав слушателей и работников Института.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

3.3. Принимать активное участие в рассмотрении заявления любого участника образовательных отношений;

3.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, а в случае несогласия с решением или действием работника Института высказать в письменной форме мотивы данного несогласия.

3.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.6. Рекомендовать руководству внесение изменений в локальные нормативные акты Института с целью демократизации основ управления Институтom применительно к участникам образовательных отношений или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Создание Комиссии и периодичность её заседаний устанавливается приказом ректора Института на основании поступивших заявлений участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия создается на случай возникновения конфликта в составе 3 членов из представителей работников Института и не менее 2 членов представителей обучающихся, привлекаемых из группы, в которой произошел конфликт. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом ректора.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется старостой группы и представительным органом работников Института. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Сформированный состав Комиссии исполняет свои полномочия на период рассмотрения конфликта. Работа Комиссии начинается с сообщения председателя о содержании обращения заявителя и предложения порядка рассмотрения спора.

4.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.8. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.9. После заслушивания сообщения председателя Комиссии, члены Комиссии исследуют дополнительные и представленные материалы, заслушивают мнение всех членов Комиссии о достаточности материалов для принятия решения.

4.10. Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников Института, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Институтom, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта Института и указывает срок исполнения решения.

4.16. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты

указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания Комиссии;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- материалы сообщений, выступлений по повестке дня (прилагаются к протоколу);
- принятые решения и итоги голосования по ним.

Все протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 3-х лет.

4.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.19. Решение Комиссии с разъяснением порядка его обжалования выдается заявителю под роспись либо высылается ему почтовым отправлением.

5. Заключительные положения

Действия настоящего Положения распространяется на период внесения изменений и дополнений в Устав в части наименования Института и полномочий участников образовательных отношений, а также утверждения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательных отношений в системе дополнительного профессионального образования.