

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»

ПРИНЯТО

Ученым советом

(протокол от 07.06.2017 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 08.06.2017 № 128-пд/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемых дополнительных
профессиональных программ

Рег. № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления обучения по индивидуальному учебному плану при реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, другими локальными нормативными актами Института.

1.3. В Положении использованы следующие понятия в указанном ниже значении:

Индивидуальный график обучения - график, входящий в индивидуальный учебный план обучающегося и определяющий сроки прохождения обучения, аттестаций на период обучения по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) на основании представленных документов об образовании.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП) может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм

обучения, при реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

1.5. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающегося (слушателя) путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной профессиональной программы.

1.6. Обучение по ИУП является добровольной формой освоения дополнительной профессиональной программы.

1.1. Форма ИУП разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно (приложение № 1)

1.2. Предоставление ИУП оформляется приказом ректора о зачислении или переводе слушателя на обучение по ИУП.

1.3. Прием в Институт граждан для освоения дополнительной профессиональной программы по ИУП, осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами Института и на основании личного заявления слушателя (приложение №2).

2. Порядок и условия предоставления обучения по индивидуальному учебному плану.

2.1. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы

2.2. Формирование ИУП осуществляется при условии:

по программам повышения квалификации:

– выбора слушателем перечня модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм обучения и сроков их освоения;

– перезачета дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе и в других образовательных организациях;

по программам профессиональной переподготовки:

– ускоренного темпа обучения по сравнению с темпом освоения программы профессиональной переподготовки укомплектованной учебной

группой при реализации программы в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения;

– перезачета дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и дополнительным профессиональным программам, в том числе и в других образовательных организациях.

2.3. Содержание ИУП соответствует учебному плану осваиваемой дополнительной профессиональной программе, на которую принят слушатель.

2.4. ИУП должен быть составлен и утвержден приказом по Институту перед началом обучения.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации в ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации учебного плана дополнительной профессиональной программы.

2.6. Срок обучения по ИУП устанавливается договором, регулирующим образовательные отношения с заказчиком.

2.7. Контроль за выполнением слушателем ИУП осуществляет структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу.

2.8. По личному заявлению слушателя (приложение № 5) обучение по ИУП может быть прекращено. Решение о прекращении образовательных отношений утверждается приказом по Институту.

3. Порядок зачета (перезачета) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и дополнительным профессиональным программам

3.1. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании личного заявления (приложение №3) и документов: копии диплома об образовании (бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения), копии приложения к диплому об образовании, копии паспорта (сведения о ф.и.о.), копия свидетельства при перемене фамилии (при необходимости).

3.2. Решение о перезачете принимается на основании Устава, Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, настоящего Положения и других локальных актов Института на основании представленных документов об образовании, решение о перезачете оформляется приказом по Институту.

3.3. Перезачет дисциплин (модулей) производится с учетом следующих требований:

– перезачету подлежат только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателями не более чем за три предыдущих года;

– дисциплина (модуль) согласуются по названию и/ или по содержанию с предметом, курсом, дисциплиной (модулем), изучаемым в дополнительной профессиональной программе Института;

– форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) по документу о предыдущем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля) осваиваемой дополнительной профессиональной программы;

– объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) по документу о предыдущем образовании соответствует не менее 60% учебных часов или превышает количество часов учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.4. При несоблюдении требований, указанных в п. 3.3., а также при не совпадении форм контроля, перезачет учебных дисциплин (модулей) не производится.

3.5. Записи о полностью перезачтенных дисциплинах вносятся в протокол перезачета слушателя (приложение №6), в личное дело, оформляются приказом.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Слушатель предоставляет личное заявление о приеме или переводе (приложение № 4) на обучение по ИУП. В случае перевода на ИУП, в заявлении указывается причина перевода на ИУП.

4.2. На основании заявления и приказа о перезачете слушателю производится перерасчет стоимости обучения.

4.3. Слушатель по ИУП зачисляется приказом по Институту, и входит в состав и сроки обучения учебной группы по направленности дополнительной профессиональной программы.

4.4. Если сроки обучения по ИУП не совпадают со сроками обучения учебной группы, то слушатель проходит обучение в сроки, установленные ИУП. Допускается соединение слушателей по ИУП в один состав, при условии совпадения направленности и учебного плана дополнительной профессиональной программы при разных сроках обучения.

4.5. При выполнении ИУП со слушателем и преподавателями по каждой дисциплине согласуются условия обучения по ИУП, определяются сроки и содержание консультаций, а также формы получения методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

4.6. Консультацию слушателя по ИУП, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.7. Все виды практик, предусмотренные учебным планом дополнительной профессиональной программы, осуществляются при реализации ИУП в очной форме слушателями самостоятельно в сроки, установленные ИУП.

4.8. Слушатель, обучающийся по ИУП, имеет право, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой.

4.9. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие полный объем учебного плана дополнительной профессиональной программы.

4.10. Итоговая аттестация слушателя по ИУП проводится совместно с учебной группой, в которую он зачислен, либо индивидуально. При реализации ИУП и прохождении итоговой аттестации допускается заочная форма с применением современных информационных телекоммуникационных средств.

4.11. Промежуточную и итоговую аттестацию слушатель по ИУП проходит в сроки, установленные общим графиком учебного процесса. Экзамены, зачёты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

4.12. Обучение по ИУП полностью или частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения полного объёма дополнительной профессиональной программы.

4.13. Слушатель обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия.

4.14. В случае ненадлежащего выполнения ИУП приказом по Институту слушатель по ИУП подлежит отчислению в установленном порядке.

4.15. На каждого слушателя по ИУП заводится личное дело, в которое входят: ИУП, лист выполнения ИУП, журнал освоения полного объема дополнительной профессиональной программы.

4.16. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП дополнительной профессиональной программы (приложение №6).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ ф.и.о.
 «__» _____ 201 г.

_____ ф.и.о.
 «__» _____ 201 г.

Индивидуальный учебный план обучения по дополнительной профессиональной программе

(название образовательной программы)

Объем ДПП _____ часа

Куратор _____
(должность, структурное подразделение)

Срок обучения: _____

(ФИО слушателя)

№ п\п	Наименование разделов, дисциплин (модулей), тем	В том числе					Формы контроля	Сроки	преподаватель
		аудиторные		внеаудиторные					
		лекции	п\з	Д О Т	Стажировка, выездные занятия	Самостоятельная работа			

Обучающийся (подпись)

Приложение №2

Ректору ГОУДПО «КРИРО»

Г.В. Китайгородской

ФИО

(полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление.

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы «*наименование дополнительной профессиональной программы*» по индивидуальному учебному плану.

Дата

подпись/расшифровка подписи

Приложение №3

Ректору ГОУДПО «КРИРО»

Г.В. Китайгородской

Ф.И.О

(полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление.

Прошу разрешить освоение дополнительной профессиональной программы *«наименование дополнительной профессиональной программы»* по индивидуальному учебному плану и произвести перезачет учебных дисциплин (модулей), ранее освоенных в образовательной организации *«полное название образовательной организации»* на основании прилагаемых документов:

1. Копия диплома о *(среднем профессиональном, высшем образовании)*.
2. Копия приложения к диплому об образовании.
3. Копия паспорта (1 лист).
4. Копия свидетельства при перемене фамилии (при необходимости).

Дата

подпись/расшифровка подписи

Приложение № 4

Ректору ГОУДПО «КРИРО»

Г.В. Китайгородской

ФИО

(полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление.

Прошу перевести меня, слушателя учебной группы № профессиональной переподготовки по направлению *«наименование дополнительной профессиональной программы»* на освоение дополнительной профессиональной программы *«наименование дополнительной профессиональной программы»* по индивидуальному учебному плану в связи *указывается причина.*

Дата

подпись/расшифровка подписи

Приложение № 5

Ректору ГОУДПО «КРИРО»

Г.В. Китайгородской

ФИО

(полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление.

Прошу меня, слушателя учебной группы № профессиональной переподготовки по направлению *«наименование дополнительной профессиональной программы»* обучающегося по индивидуальному учебному плану, отчислить в связи *указывается причина*. Считать прекращение образовательных отношений с *« дата »*.

Дата

подпись/расшифровка подписи

Лист выполнения индивидуального учебного плана дополнительной профессиональной программы

Объем часов: _____

Срок обучения: _____

Куратор _____

(должность, структурное подразделение)

№п\п	Наименование разделов, дисциплин (модулей), тем	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка или отметка	Преподаватель	Подпись преподавателя
------	---	--------------	----------------	--------------------	---------------	-----------------------

Руководитель структурного подразделения (подпись)