

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета
от 27.09.2017 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.09.2017 № 182-пд/а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее - Институт);
- иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Положение определяет цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, организационную и функциональную структуру системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, организацию внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования».

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Института, осуществляющих реализацию дополнительных профессиональных программ.

1.4 Под внутренним контролем оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в Институте понимается совокупность организационных и функциональных действий, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений слушателей, качества дополнительных профессиональных программ (далее - Программ) с учетом запросов участников образовательных отношений, условий реализации образовательной деятельности в Институте.

2. Цель, задачи и принципы внутреннего контроля оценки качества реализации Программ

2.1 Целью внутреннего контроля оценки качества реализации Программ в Институте является обеспечение позитивной динамики качества образования при реализации дополнительных профессиональных программ.

Задачи внутреннего контроля оценки качества реализации Программ:

- формирование единого подхода к оценке качества образования;
- определение факторов и своевременное выявление изменений,

влияющих на качество образования в Институте;

- получение объективной информации об организации образовательной деятельности в Институте, факторах, влияющих на её развитие;

- предоставление всем участникам образовательной деятельности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- прогнозирование развития образовательной деятельности Института.

2.2 Под качеством образования в данном Положении понимается характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, потребностям заказчика образовательных услуг, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, а также степень достижения планируемых результатов.

2.3 Внутренний контроль оценки качества реализации Программ в Институте (далее — внутренний контроль) включает оценивание качества организации образовательной деятельности на разных уровнях (на уровне Института, уровне структурных подразделений (кафедр); уровне процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя.

2.4 Основные функции внутреннего контроля:

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Институте;

- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз развития образовательной деятельности;

- формирование документации оценивания качества образования;

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте;

- информирование потребителей образовательных услуг, общественности и социальных партнеров о результатах деятельности института и перспективах его развития.

2.5 Внутренний контроль базируется на принципах:

- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки,

самообследования.

2.6 Субъекты внутреннего контроля - участники образовательных отношений и оценочной деятельности на разных уровнях организации дополнительного профессионального образования в Институте.

2.7 Объектами внутреннего контроля являются:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную

деятельность.

2.8 Основными функциями являются:

- *квалиметрическая (оценочная)* - получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Институте;

- *управленческая* - своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;

- *прогностическая* - формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;

- *информационная* - обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования в Институте, а также обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о развитии системы дополнительного профессионального образования;

- *социальная* - воздействие дополнительного профессионального образования на процессы изменения и развития в обществе.

2.9 Внутренний контроль осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество дополнительных профессиональных образовательных программ, качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс).

2.10 Информация, полученная в результате внутреннего контроля, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

3. Составляющие внутреннего контроля

3.1 Внутренний контроль осуществляется посредством:

- самообследования;
- внутреннего аудита, представляющего проверку соответствия образовательной деятельности Института нормативным локальным актам.

3.2 Основные направления деятельности в рамках внутреннего контроля:

- мониторинг качества образовательной деятельности;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка качества программно-методического обеспечения;

- оценка качества нормативно-правового обеспечения;
- оценка качества материально-технического обеспечения;
- эффективность вложения финансовых средств в развитие материальнотехнической базы; эффективность вложения средств в информационные технологии и др.;
- оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей;
- оценка качества управления инновационными образовательными программами;
- оценка качества результатов образовательной деятельности, включающая результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации; отсроченную проверку профессиональных компетенций педагогических кадров и руководителей образовательных организаций; изучение степени удовлетворенности сотрудников, ППС, слушателей, работодателей качеством организации образовательной деятельности в Институте.

3.3 Организационная структура внутреннего контроля включает следующие структурные подразделения Института:

- кафедры,
- центр научно-методического сопровождения проектов и программ в области образования.

3.4 Структурные подразделения Института проводят мониторинг и диагностику образовательных достижений слушателей, качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участвуют в повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки специалистов в области оценки качества образования и др.

3.5 Внутренний контроль направлен на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

4. Организация и технология внутреннего контроля

4.1 Организационной основой осуществления внутреннего контроля является перечень показателей качества дополнительного профессионального образования, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения оценки и ответственность (Приложение).

4.2 Внутренний контроль осуществляется руководством Института, научно-педагогическими работниками, сотрудниками кафедр и иными работниками в течение учебного года.

4.3 Периодичность проведения внутреннего контроля определяется в зависимости от реализуемых процедур оценки качества образования на основании приказа Института.

4.4 Технология оценки предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки;

- сбор данных, используемых для оценки;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки.

4.5 Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценки являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

4.6 Процедура измерения, используемая для оценки, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.7 В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок может дополняться качественными оценками.

4.8 Источники информации, используемые при оценке: статистическая информация, социологические исследования, отчеты, материалы аттестации научных и педагогических кадров, результаты тестирования, материалы итоговой аттестации слушателей, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, материалы конкурсов, доклады и аналитические записки экспертов и др.

4.9. Основные средства диагностики - тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей, социологический инструментарий и др.

4.10. Информация, полученная в результате оценки качества образования, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа и принятия управленческих решений.

5. Процедура анкетирования в рамках внутреннего контроля

5.1. Содержание анкет включает:

- оценку условий предоставления образовательных услуг;
- оценку качества предоставления образовательных услуг в разрезе на организационный, содержательный и результативный компоненты.

5.2. Организация и условия проведения оценки качества предоставления образовательных услуг

5.2.1. Методист кафедры, курирующий оценку качества образования, совместно с куратором группы организует проведение анкетирования слушателей дополнительных профессиональных программ (ПК) (очная форма обучения), проводимых на базе Института;

5.2.2. куратор группы определяет время на проведение анкетирования (не менее 20 минут) в последний день занятий группы слушателей по расписанию.

5.2.3. методист, курирующий оценку качества образования, совместно с руководителем семинара организует проведение анкетирования мероприятий, проводимых на базе Института;

5.2.4. руководитель семинара определяет время на проведение анкетирования за (не менее 10 минут до окончания мероприятия).

5.3. Проведение процедуры контроля и обработка статистической информации

5.3.1. работники образования, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (очная форма обучения) проходят процедуру оценки качества образовательных услуг с использованием бумажного варианта машиночитаемой формы анкеты «Анкета «Оценка эффективности реализации дополнительных профессиональных программ (ПК)» (Приложение 1);

5.3.2. работники образования, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий, проходят процедуру оценки качества образовательных услуг по завершению обучения с использованием электронной формы анкеты «Оценка эффективности реализации дополнительных профессиональных программ (ПК) с использованием ДОТ» (Приложение 2);

5.3.3. работники образования, участвующие в научно-методических мероприятиях Института в форме семинара, проходят процедуру оценки качества образовательных услуг по их завершению с использованием бумажного варианта машиночитаемой формы анкеты «Анкета участника семинара» (Приложение 3);

5.3.4. работники образования, участвующие в научно-методических мероприятиях Института в форме вебинара, проходят процедуру оценки качества образовательных услуг по их завершению с использованием электронной формы анкеты «Анкета участника вебинара» (Приложение 4);

5.3.5. обработка и передача статистических данных по результатам оценки качества дополнительных профессиональных программ (ПК) (очная форма) обучения и семинаров осуществляется в течение 3-х рабочих дней;

5.3.6. передача статистических данных по результатам оценки качества дополнительных профессиональных программ (ПК) (обучение с использованием ДОТ) и вебинарам осуществляется до 1 числа следующего календарного месяца.

5.4. Распределение ответственности в рамках внутренней системы оценки качества предоставления образовательных услуг

5.4.1. методист, курирующий оценку качества, своевременно проводит анкетирование получателей образовательной услуги, осуществляет обработку анкет и предоставляет статистическую информацию проректору по образовательной деятельности и руководителям структурных подразделений;

5.4.2. лица, осуществляющие оценку качества (анкетирование), несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации;

5.4.3. методистами структурного подразделения, курирующего оценку качества образования, готовятся статистические и аналитические справки по результатам оценки качества предоставления образовательных услуг в

Институте;

5.4.4. руководитель структурного подразделения в случае выявления низких показателей качества предоставления образовательной услуги пишет служебную записку на основе полученной статистической информации и предоставляет её проректору, курирующему направление работы;

5.4.5. проректор по образовательной деятельности вносит предложения, обеспечивающие повышение качества предоставления образовательной услуги в рамках учебно-методической деятельности Института;

5.4.6. ректор Института принимает решения, направленные на повышение качества предоставления образовательных услуг в Институте.

5.5. Хранение статистической информации

5.5.1. материалы оценки качества образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий накапливаются и хранятся на Google-Disk в структурном подразделении, занимающемся оценкой качества в Институте;

5.5.2. хранение статистической информации о качестве результатов образовательной услуги осуществляется структурным подразделением, курирующим оценку качества, посредством регулярно пополняемых электронных баз данных, функционирование которых обеспечивается Институтом. Оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и других способах электронного документооборота;

5.5.3. по запросу администрации института сотрудниками структурного подразделения, курирующего оценку качества, готовятся статистические и аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих конкретным целям и задачам;

5.5.4. статистические и аналитические справки по результатам оценки качества предоставления образовательных услуг в Институте хранятся в структурном подразделении, курирующем оценку качества, в электронном виде в течение 3-х лет.

Перечень показателей для осуществления внутреннего контроля

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1	Дополнительные профессиональные программы (далее -ДПП)	Структура ДПП	Соответствие структуры ДПП требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499	Дополнительные профессиональные программы, нормативные локальные акты	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами
		Содержание ДПП	Соответствие содержания дополнительных профессиональных программ профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям,	Дополнительные профессиональные программы, локальные акты	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами

			профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, потребностям личности			
		Качество подготовки специалистов	Соответствие результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения	Результаты входного контроля, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	Постоянно	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, кураторы групп
			Удовлетворенность качеством образования	Результаты внутренней и внешней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)	Внутренний - постоянно; Внешняя оценка - 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Первый проректор, проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, кураторы групп
2	Организация образовательной деятельности	Качество преподавания	Проведение учебных занятий: оценка на уровне слушателя, кафедры, проректора по образовательной	Журналы учебных групп, журналы, консультаций, взаимных посещений,	Постоянно	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами,

			деятельности	протоколы кафедр, анкеты слушателей, опросники, наблюдение		кураторы групп
			Образовательные, инновационные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе	Отчеты кафедр, Отчет самообследования; методические материалы для проведения различных видов занятий, ИПП, журналы учебных групп, журналы консультаций, взаимопосещений	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, кураторы групп
		Качество организации учебного процесса	Соответствие процесса организации реализации дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ	Правоустанавливающие документы, локальные нормативные акты (календарный план-график, календарные учебные планы, расписание, и т.д.), отчетно-планирующая документация Института	В течение года	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами
3	Кадровое обеспечение	Качество педагогических кадров	Количество педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень и ученое звание	Отчеты кафедр, факультетов, отчеты по самообследованию	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, отдел

						кадров, кураторы групп, преподаватели
			Количество преподавателей, повысивших квалификацию	Отчеты кафедр, отчеты факультетов, отчеты самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, кураторы групп преподаватели
4	Учебно-методическое и научное обеспечение	Качество учебно-методического обеспечения	Наличие и соответствие учебно-методического обеспечения требованиям нормативных локальных актов и ДПП	Дополнительные профессиональные программы, отчеты кафедр	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, кураторы групп преподаватели, библиограф
			Наличие учебных, учебно-методических, учебно-практических пособий, курсов лекций, рекомендаций, практикумов и др. изданий по профилю реализуемых ДПП	Учебные издания, ДПП, отчеты кафедр, отчеты НИД, отчеты библиотеки, результаты самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, кураторы групп преподаватели,
			Наличие методических материалов (в том числе методического обеспечения для проведения входного и итогового контроля)	Методические материалы, отчеты кафедр, результаты самообследования	1 раз в год	заведующие кафедрами, преподаватели

5	Библиотечно-информационное обеспечение	Качество библиотечно-информационного обеспечения	Обеспеченность учебно-методической литературой (наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым ДПП)	Отчет библиотеки, отчеты кафедр, отчет самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, библиограф
			Количество точек доступа к интернету (возможность доступа для слушателей к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями;	Отчеты ЦИТО, ОПЭИР	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Первый проректор, проректор по образовательной деятельности, заведующие кафедрами, заведующий ЦИТО, заведующий ОПЭИР