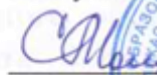


УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра  
образования и молодежной политики  
Республики Коми



Моисеева-Архипова С.А.

Приказ Министерства образования и  
молодежной политики Республики Коми  
от "28" 01 2016 г. № 28



## УСТАВ

государственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Коми республиканский  
институт развития образования»  
(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкарю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации

« 28 » - 8 ФЕВ 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2161101067631

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.



г. Сыктывкар  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования» (далее – Институт) является правопреемником прав и обязательств государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Республики Коми «Коми республиканский институт развития образования».

1.2. Учредителем Института является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Института от имени Республики Коми, является Министерство образования и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Института, осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Института: некоммерческая организация – государственное автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Наименование Института:

Полное наименование – государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования».

Сокращенное наименование Института: ГОУДПО «КРИРО».

Полное наименование на коми языке: «Велӧдчӧм сӧвмӧдан коми республиканскӧй институт» уджсикасын содтӧд тӧдӧмлун сетан государственнӧй велӧдан учреждение.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Уставом.

1.7. Институт является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Институт является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в государственной собственности на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, эмблему Института со своим наименованием, штампы, бланки, имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве

финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Института осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Наименование Института, тексты официальных штампов и бланков оформляются на коми и русском языках.

1.8. Права юридического лица возникают у Института с момента его государственной регистрации. Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Республика Коми несет субсидиарную ответственность по обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и имущества Института, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

Институт отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Институтом или приобретённых Институтом за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. Собственник имущества Института не несёт ответственность по обязательствам Института.

1.10. Юридический адрес Института: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 23;

Фактический адрес Института: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 23.

1.11. Институт не имеет филиалов и представительств.

1.12. Институт для реализации основных и иных видов деятельности создает структурные подразделения: учебно-методические центры, кафедры, отделы, лаборатории.

Создаваемые в Институте структурные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании устава Института и утвержденных ректором Положений.

1.13. В Институте не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

Институт самостоятельно разрабатывает и локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются рабочими группами под руководством проректоров в пределах возложенных на них полномочий.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а их нормы не должны ухудшать положение работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

Локальные нормативные акты принимаются ректором Института, иными органами управления Института в соответствии с компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Института, принимаются с учетом мнения общего собрания (конференции) работников Института.

1.15. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, которая размещается, публикуется по решению института, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Института является выполнение работ, направленных на развитие республиканской системы образования и оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития специалистов в сфере образования, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Целью деятельности Института является научно-методическое, организационно-методическое и информационное обеспечение развития (модернизации) республиканской системы образования; развитие открытой, мобильной, вариативной системы непрерывного профессионального педагогического образования в Республике Коми.

2.3. Виды основной деятельности Института, связанные с выполнением работ в соответствии с государственным заданием Учредителя:

2.3.1. Научно-методическое обеспечение развития республиканской системы образования:

методическая, консультационная, издательская деятельность по актуальным вопросам развития образования:

- по обеспечению развития этнокультурного образования;
- по модернизации технологий и содержания образования в соответствии с ФГОС дошкольного, общего, профессионального образования;
- по разработке и реализации инновационных проектов и программ, направленных на устойчивое развитие отрасли;
- по разработке и реализации механизмов оценки качества

образования, в том числе аттестации педагогических работников;

- по сопровождению информатизации образования и высоких технологий в образовании;
- по развитию воспитательных систем, системы дополнительного образования,
- по выявлению и сопровождению детской одаренности;
- по организации инклюзивного образования.

2.3.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. В соответствии с видами основной деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе, формируется государственное задание Институту. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения). Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение государственного задания Институту осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Институт вправе осуществлять виды иной, приносящий доход деятельности, оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Института, осуществляемой в соответствии с государственным заданием Института.

2.6. Виды иной, приносящей доход деятельности Института (по заказу юридических и физических лиц):

- образовательная деятельность: разработка и реализация

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки; дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ) и программ профессионального обучения;

- консультационная деятельность: консультирование по актуальным проблемам развития образования;

- разработческая деятельность: разработка инновационных образовательных проектов, внеплановых научно-методических и научно-исследовательских тем; разработка образовательных программ, программного обеспечения, нормативно-методических и научно-методических рекомендаций и иных методических продуктов;

- организационная деятельность: сопровождение мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами; сопровождение деятельности библиотек, музеев, выставок и иных культурно-образовательных мероприятий;

- посредническая деятельность: организация региональных представительств ассоциаций и организаций, проведение выставочно-рекламной их деятельности и других мероприятий; проведение на базе Института семинаров, совещаний и иных мероприятий сторонними физическими и юридическими лицами;

- экспертная деятельность: рецензирование и экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в сфере образования; проведение экспертизы деятельности образовательных организаций различных типов;

- информационная деятельность: оказание информационно-технических, маркетинговых, переводческих, рекламных, библиотечных и медиа-услуг; продвижение работ и услуг Института; осуществление просветительской и иной деятельности;

- издательская деятельность: издание и тиражирование книг, брошюр, буклетов, рекламных проспектов и прочих видов издательской продукции;

- торговая деятельность: реализация учебной и научно-методической литературы, электронных пособий и электронных ресурсов; розничная торговля учебной и научно-методической литературой, учебно-методической и управленческой литературой, электронными пособиями и электронными ресурсами, покупными и сопутствующими товарами;

- финансово-хозяйственная деятельность: сдача имущества Института в аренду; приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у института имущественных и финансовых ресурсов; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов; осуществление долевого участия (членства) в деятельности образовательных организаций, других учреждений, организаций и предприятий;

2.7. Порядок осуществления иной, приносящей доход деятельности регулируется локальными правовыми актами Института.

2.8. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия и др.), возникает с момента его получения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность Института направлена на реализацию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Институт самостоятелен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным профессиональным программам.

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются договором об образовании между Институтом и слушателем. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов, а срок освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в сфере образования - не менее 1000 часов.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой

Институтом самостоятельно, и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.7. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию), выдаются документы установленного Институтом образца.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения разрабатываются Институтом для удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых и направлены на развитие личности, ее общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Отношения между Институтом и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором между ними.

#### **4. Управление**

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Учредитель Института выполняет следующие функции и полномочия:

- определяет средства массовой информации, в которых Институт обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Институту в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

- утверждает устав Института, внесение в него изменений;

- назначает ректора Института и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- назначает ликвидационную комиссию Института, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Института;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Института предложения о внесении изменений в Устав Института, о реорганизации Института или о его ликвидации;

- устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-



хозяйственной деятельности Института в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- в установленном законодательством порядке вносит предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Института;

- требует созыва заседаний Наблюдательного совета Института;

- устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Института;

- определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества Института;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Института;

- дает согласие на внесение Институтом имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Собственником;

- принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

- рассматривает и одобряет предложения ректора Института о совершении сделок Института, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом или приобретенным Институтом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Собственник;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Института предложения об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

- выполняет иные функции и полномочия, установленные законодательством.

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Институтом, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Института.

4.4. Органами управления Института являются Наблюдательный совет, Ректор, Общее собрание (конференция) работников, Ученый совет.

#### **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

4.5. Наблюдательный совет создается в составе шести человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя и Собственника, представители общественности и работников Института. Количество представителей органов государственной власти Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов государственной власти Республики Коми составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Института не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Института.

4.6. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

4.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Ректор Института и проректоры не могут быть членами Наблюдательного совета Института.

Ректор Института участвует в заседаниях Наблюдательного совета Института с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Института членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании (конференции) работников большинством голосов от списочного состава участников собрания.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти Республики Коми.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Института.

4.11. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или ректора Института о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложения Учредителя или ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или ректора Института о реорганизации Института или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

- предложения ректора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- по представлению ректора Института проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

- предложения ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения ректора Института о совершении крупных сделок;

- предложения ректора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

4.12. Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя по согласованию с Собственником, члена Наблюдательного совета или ректора Института.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета, утверждаемом на первом заседании Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета имеет право участвовать ректор Института, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.14. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может

применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.18. и 5.22. настоящего Устава.

4.15. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

#### **РЕКТОР**

4.16. Единоличным исполнительным органом Института является ректор.

4.17. Ректор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.18. Ректор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.19. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Института к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и (или) иных органов управления Институтутом.

4.20. Ректор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- руководит деятельностью Института в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- представляет Наблюдательному совету Института для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;
- утверждает штатное расписание Института, осуществляет прием на работу работников Института, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- назначает на должность руководителей структурных подразделений Института, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Института;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Института;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям ректора.

4.21. Ректору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности и научно-методического руководства) внутри или вне Института. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.22. Ректор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.23. На период отсутствия ректора Института обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из проректоров по приказу ректора Института.

4.24. Управление структурными подразделениями по основным и иным видам деятельности осуществляется проректорами. Проректоры, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности ректором. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами устанавливаются ректором после обсуждения их на Ученом совете Института.

4.25. При ректоре формируется ректорат, который собирается для решения оперативных вопросов деятельности Института еженедельно. Заседание ректората и его решения оформляются протоколами и могут реализовываться приказами ректора.

#### **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ**

4.26. Общее собрание (конференция) работников созывается по мере необходимости для решения следующих вопросов:

- ✓ принятие Коллективного договора или внесение изменений и дополнений в него;

- ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка Института.

- ✓ определение численности комиссии по трудовым спорам Института и сроков ее полномочий, избирание ее членов;

- ✓ выдвижение коллективных требований работников Института;

- ✓ избирание полномочных представителей для участия в совете трудового коллектива;

- ✓ обсуждение вопросов повышения квалификации работников, развития их творческих инициатив;

- ✓ обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

Общее собрание (конференция) работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, решения на нем принимаются простым большинством голосов. Общее собрание

(конференция) трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания и решения оформляются протоколами.

### **УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

4.27. Ученый совет является выборным представительным постоянно действующим органом самоуправления Института и осуществляет общее руководство Институтom.

4.28. К компетенциям Ученого совета относятся:

- утверждение основных направлений образовательной, информационно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение изменений и дополнений в устав Института;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-методической и организационно-управленческой деятельности;
- рассмотрение качества научно-методической и образовательной деятельности Института;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- вступление Института в ассоциации (союзы);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;
- конкурсный отбор претендентов на замещение должностей учебно-методического и научно-педагогического состава;
- представление работников к ученым званиям, правительственным наградам и почетным званиям;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования слушателей;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета законодательством об образовании.

4.29. В состав Ученого совета входят: ректор, который является его председателем; проректоры, заведующие кафедрами, центрами, лабораториями и другие члены Ученого совета. В состав Ученого совета могут входить представители Учредителя, заинтересованных образовательных организаций и органов управления образованием.

4.30. Состав Ученого совета избирается открытым голосованием на общем собрании (конференции) работников Института в количестве 21 человека. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института. В период действия Ученого совета при необходимости новые члены Ученого совета выбираются открытым голосованием на заседании Ученого совета. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.31. Срок полномочий Ученого совета – 3 года.

Решения принимаются простым большинством и оформляются протоколом.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Института является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Институтом на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Институт без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Институтом или приобретённым Институтом за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.7. настоящего Устава.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Институтом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтом или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Собственником.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Институт вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.6. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Собственником.



5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Институтом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Института по решению собственника.

5.10. Институт списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

5.11. При осуществлении права оперативного управления Институт обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Института являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения,
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Института от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.13. Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтом деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

5.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

5.15. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.16. Институт может иметь счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

5.17. Институт в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.18. Крупная сделка совершается Институтом с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института.

5.19. Наблюдательный совет Института обязан рассмотреть предложение ректора Института о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Института.

5.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Института или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Института.

5.21. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института. Наблюдательный совет Института обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Института.

5.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Института, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в Наблюдательном совете Института большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.24. Лицом, заинтересованным в совершении Институтом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается член Наблюдательного совета Института, ректор Института и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.25. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Институтом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.26. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Института и Наблюдательный совет Института об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Института или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

5.28. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.26. настоящего Устава, несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Институту в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.29. Институт в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.30. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.31. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации**

6.1. Институт может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Институт может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

Принятие Правительством Республики Коми решения о реорганизации или ликвидации Института допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Оценка последствий реорганизации или ликвидации Института осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2013 г. № 508 «Об утверждении Порядка проведения

оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Республики Коми, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».

6.4. Институт может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Института осуществляется в соответствии с законодательством:

- по решению Правительства Республики Коми;
- по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Требования кредиторов при ликвидации Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссии Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

6.8. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

6.9. Приостановление деятельности Института осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_



В деле пронумеровано и прошнуровано  
21 (двадцать один) лист

Зам. начальника отдела  
профессионального образования



Габов А.И.